



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI BROJ 07-1322-2/24

Naziv pravnog lica:

Tvornica transportnih uređaja energetik doo Tuzla
(u daljem tekstu: Društvo)

IDB/JIB:

4210256230002

Adresa:

Ul. 18. hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla, BIH

Telefon:

00 387 35 366 260

Faks:

00 387 35 366 261

Elektronska pošta:

nabava@ttuenergetik.ba

Web stranica:

www.ttuenergetik.ba

Vrsta postupka nabavke:

Javno nadmetanje

Predmet nabavke:

Nabavka plina za potrebe TTU energetik d.o.o. Tuzla za 2025. godinu

POSTPAK JAVNOG NADMETANJA

Datum i vrijeme objave obavještenja o nabavci: 05.12.2024. god
Adresa preuzimanja tenderske dokumentacije: www.ttuenergetik.ba
Adresa za prijem ponuda: Ul. 18. hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla
Rok za prijem ponuda: 16.12.2024. do 13.30 sati
Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda: 16.12.2024. u 14.00 sat, Ul. 18. hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla
Vrijednost okvirnog sporazuma (bez PDV-a): 80.000,00 KM
Garancija za ozbiljnost ponude: NE
Instrument obezbjeđenja za dobro izvršenje posla: DA
Ograničenja učešća u postupku nabavke: u skladu sa Tenderskom dokumentacijom
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: u skladu sa Tenderskom dokumentacijom
Ekonomska i finansijska podobnost ponuđača: u skladu sa Tenderskom dokumentacijom
Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti: u skladu sa Tenderskom dokumentacijom
Kriterij za dodjelu ugovora: „najniža cijena tehnički prihvatljive ponude“
Mjesto isporuke robe/izvršenja usluga/izvođenja radova: DDP skladište Društva

PRAVO UČEŠĆA U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA IMAJU SVI ZAINTERESIRANI PONUĐAČI KOJI POŠALJU ZAHTJEV ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NABAVKE PUTEM FAX-a ILI MAIL-a, NA ADRESU DRUŠTVA DO 12.12.2024. godine



TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA UGOVORE O NABAVCI ROBA
PUTEM POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA

POSTUPAK JAVNOG NADMETANJA
BROJ: 07-1322-3/24

PREDMET NABAVKE:

**„Nabavka plina za potrebe TTU energetik d.o.o.
Tuzla za 2025. godinu“
Okvirni sporazum**

Tuzla, Decembar 2024. godina



SADRŽAJ

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA.....	3
2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM.....	3
3. INFORMACIJE O DRUŠTVU.....	4
4. PREDMET NABAVKE.....	4
5. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE	5
6. KVALIFIKACIJA PONUĐAČA	9
7. OCJENA PONUDA.....	11
8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA	11
9. POTPISIVANJE UGOVORA	12
10. BITNE INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI	12
11. OBRASCI KOJI SU SASTAVNI DIO TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	13

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Pozivamo vas da dostavite ponudu u postupku javnog nadmetanja, za nabavku robe: **Nabavka plina za potrebe TTU energetik d.o.o. Tuzla za 2025. godinu** broj 07-1322-3/24, datum 05.12.2024. godine, za koji je predviđeno ugovaranje po principu okvirnog sporazuma.

Za predmetni postupak nabavke, na web stranici Društva, objavljeno je **Obavještenje o nabavci broj 07-1322-2/24, dana 05.12.2024.godine**, i isto je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Društvo ne smije dati tendersku dokumentaciju niti jednom potencijalnom ponuđaču prije objavljivanja Obavještenja o nabavci na svojoj web stranici.

Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, ponuđači moraju zadovoljiti minimalne uslove koji su detaljno opisani u tački 6. ove tenderske dokumentacije.

Kriterij za dodjelu ugovora u postupku nabavke: „Najniža cijena tehnički prihvatljive ponude“

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču/ima sa najnižom cijenom tehnički prihvatljive ponude.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci Društva, o rezultatu postupka nabavke, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o dodjeli ugovora/poništenju postupka nabavke.

Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Pravilnikom o **nabavkama u Tvornici transportnih uređaja energetik d.o.o Tuzla, od 20.01. 2017. godine i njegovim naknadnim izmjenama**.

2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE

2.1 Pojmovi koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

“Ovlašteno lice/ lica” – lice/ lica koje/a je Društvo ovlastilo da djeluje/ u u njegovo ime i lice/ lica koje/a ima/ ju pismenu punomoć da djeluje/ u u ime ponuđača.

“Društvo” – Tvornica transportnih uređaja energetik doo Tuzla

“Pravilnik” – Pravilnik o nabavkama u **Tvornici transportnih uređaja energetik doo Tuzla od 20.01.2017. godine**

“Postupak nabavke” – postupak za nabavku roba/radova/usluga koji provodi Društvo na osnovu ove tenderske dokumentacije

“Ponuđač” označava privredni subjekt, koji može biti pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica, koji dostavlja ponudu u postupku nabavke roba/ radova/ usluga.

“Dobavljač”, “Pružalac usluga” i “Izvođač radova” je privredni subjekt koji može biti pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica, a kojem je nakon okončanja postupka nabavke dodijeljen ugovor o nabavci.

“Roba” podrazumijeva materijal za proizvodnju, materijalna stalna sredstva, rezervne dijelove, gorivo, HTZ opremu, sitan inventar i ostale robe namijenjene za potrebe Društva i upotrebu u Društvu, kao i s njima povezane usluge/radove, ukoliko njihova vrijednost ne prelazi vrijednost same robe.

“Radovi” podrazumijevaju rezultat gradnje ili građevinskih radova uzet u cjelini, a koji je sam po sebi dovoljan za ispunjenje neke ekonomske ili tehničke funkcije (npr. izvođenje radova te ugrađivanje uređaja, postrojenja i opreme na novim i u/na postojećim objektima ili njihovim dijelovima, izgradnja DV i KB mreža).

„Usluge” podrazumijevaju pružanje raznih stručnih usluga i prenos znanja iz oblasti ekonomskih, tehničko-tehnoloških, pravnih, marketinških i drugih poslova za proizvodne potrebe i potrebe Društva, koje pružaju za to registrovana pravna ili fizička lica, kao i s njima povezane robe/radove, ukoliko njihova vrijednost ne prelazi vrijednost same usluge.

“Tenderska dokumentacija” podrazumijeva dokumentaciju kojom se opisuje predmet nabavke, uslovi za učešće u nabavci i postupak izbora najpovoljnije ponude (u daljem tekstu: TD).

“Web stranica Društva”: www.ttuenetrik.ba

“Ponuda” podrazumijeva potpisan i ovjeren dokument koji podnosi ponuđač koji nudi usluge pod uslovima koji su određeni u TD od strane Društva.

“Prihvatljiva ponuda” je ponuda koja zadovoljava sve uslove i zahtjeve utvrđene u TD.



“Ugovor” je ugovor o nabavci sa finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između Društva i odabranog ponuđača i ima za cilj nabavku roba/ radova/ usluga.

“Okvirni sporazum” podrazumijeva sporazum ograničenog trajanja između Društva i dobavljača, a njegova je svrha utvrđivanje okvira za pojedinačne ugovore/ narudžbe koji/e će se dodjeljivati u tom periodu, naročito u pogledu predmeta ugovora, a kada je to primjereno, i u pogledu predviđenih vrijednosti, obima ili količine, kao i cijene.

2.2 Postupak nabavke će se izvršiti u skladu sa Pravilnikom i ovom TD.

2.3 Društvo može poništiti postupak nabavke iz jednog od slijedećih razloga:

- a) nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku za dostavu ponuda;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva za Društvo;
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od procijenjene vrijednosti za predmetnu nabavku.
- d) zbog drugih razloga koji su u interesu Društva

3. INFORMACIJE O DRUŠTVU

Društvo: Tvornica transportnih uređaja energetik doo Tuzla
Adresa: Ul.18. hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla
Identifikacijski broj: 4210256230002
Telefon: +387 (0) 35 366 266
Faks: +387 (0) 35 366 276
Web stranica Društva: www.ttuenergetik.ba

Lica ovlaštena da vode komunikaciju u ime Društva sa potencijalnim ponuđačima:

Šuhreta Žunić, tel. +387 35 376 266 fax. 035 366 276,
Jasmina Mehmedović, , tel. +387 35 376 266 fax. 035 366 276,
e-mail adresa: suhreta.zunic@ttuenergetik.ba
jasmina.mehmedovic@ttuenergetik.ba

4. PREDMET NABAVKE

4.1 **Predmet nabavke:** „Nabavka plina za potrebe TTU energetik d.o.o. Tuzla za 2024. godinu“

4.2 **Vrsta postupka nabavke:** Javno nadmetanje

4.3 **Podjela na lotove:** Ne

4.4 **Okvirni sporazum:** Društvo predviđa ugovaranje po principu Okvirnog sporazuma na period od 12 mjeseci ili do utroška planiranih finansijskih sredstava, u zavisnosti od toga koji od uslova prije nastupi. Sporazum će se realizirati po principu pojedinačnih narudžbenica koje Društvo kao Kupac dostavlja odabranom ponuđaču.

Društvo predviđa okvirnu količinu predmeta nabavke, s obzirom da se zbog prirode predmeta nabavke ne može unaprijed odrediti stvarna količina. Društvo se ne obavezuje na nabavku okvirnih količina. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine, uz ograničenje da ukupna plaćanja, bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih po potrebi izdatih narudžbenica sklopljenih na temelju ovog Okvirnog sporazuma, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

4.5 **Period važenja Okvirnog sporazuma:** 12 mjeseci od stupanja na snagu istog ili do utroška vrijednosti okvirnog sporazuma, u zavisnosti koji od uslova prije nastupi.



4.6 Tehničke specifikacije predmeta nabavke:

Tehničke specifikacije su detaljno navedene u Obrascu 5- Tabela tehničkih karakteristika. Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve u pogledu tehničkih karakteristika, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljiva.

Ukoliko ponuđači koristi izraz „ili ekvivalent“, u skladu sa utvrđenim kriterijumima, ponuđač mora navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi kao i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod, ako se to traži. Ponuđač je dužan da obezbijedi dokaze o ekvivalentnosti u smislu ispunjenja svih zahtjeva definisanih u tenderskoj dokumentaciji, a koji su vezani za konkretnu stavku iz obrasca za cijenu ponude. Proizvodi koji su u tenderskoj dokumentaciji navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima ako ponuđač ne navede nikakve druge proizvode kao "ekvivalent".

4.7 **Mjesto isporuke:** Skladište TTU Energetik d.o.o. Tuzla, Ul. 18. hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla uz otpremnicu i račun za isporučenu robu

4.8 **Kriterij za dodjelu ugovora:** „Najniža cijena tehnički prihvatljive ponude“

4.9 **Rok isporuke robe:** Sukcesivno, prema pojedinačnim narudžbama u periodu važenja ugovora, a u skladu sa potrebama Kupca. Ne duže od 1 radnog dana od dana narudžbe.

4.10 **Period važenja ponude:** 60 (šezdeset) dana, računajući od isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač ne navede u ponudi rok važenja ponude, smatrat će se da ponuda važi 60 (šezdeset) dana.

4.11 **Cijena:** Ponuđač će ponuditi trenutnu tržišnu cijenu plina, u momentu sastavljanja ponude, sa iskazanim popustom koji se izražava procentualno na trenutno važeću tržišnu cijenu i istu dostaviti na obrascu koji je dostavljen uz ovaj poziv za dostavu ponude (Obrazac 3). Korekcija cijena nije dozvoljena bez prethodne saglasnosti Društva kao Kupca. Mogućnost korekcije cijena postoji u slučaju da su iste izazvane promjenama veleprodajnih cijena, odnosno, cijena na svjetskom tržištu ili promjenama zakonskih tarifa vezanih za plin, do koji dođe za vrijeme trajanja ovog posla. Prodavac je obavezan uz obrazloženje razloga povećanja cijene, to dodatno dokumentirati sa kopijom dokumenata koje prilaže Federalnom ministarstvu trgovine uz formalni zahtjev za korekciju cijena (OPC i OPM obrasce, ovjerene i odobrene od strane Federalnog ministarstva trgovine). Na osnovu dostavljene dokumentacije, ako je ista valjana, kupac daje saglasnost na povećanje cijena nakon čega će sve navedeno biti utvrđeno Aneksom.

4.12 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od strane jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude u postupku nabavke.

4.13 **Uslovi plaćanja:** odgođeno 60 dana od dana prijema fakture za isporučenu robu.

4.14 **Ocjena ponuda će se vršiti na osnovu ukupnog zbira jediničnih cijena. Ponuđači popunjavaju Obrazac 3- Obrazac za cijenu ponude u kojem će navesti jedinične cijene po stavkama, te ukupan zbir svih jediničnih cijena, na osnovu kojeg će se vršiti ocjena ponuda te odabir ponuđača po utvrđenom kriteriju. Ponuda čija vrijednost zbira jediničnih cijena bez PDV-a premašuje iznos od 910,00 KM biće odbačena kao neprihvatljiva.**

5. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE

5.1 Način komuniciranja sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Društva i potencijalnog ponuđača će se obavezno voditi u pisanoj formi, sačinjeni na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na način da se ista dostavlja elektronskom poštom ili faxom.



5.2 Priprema ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima utvrđenim u ovoj TD. Ponude koje nisu u skladu sa TD će biti odbačene kao neprihvatljive. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

5.3 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja ponuda. Društvo ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

5.4 Ponuda i svi dokumenti u vezi sa ponudom, koji se podnose Društvu, sačinjavaju se na jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti dostavljeni i na engleskom jeziku ili bilo kojem drugom odgovarajućem jeziku uz obavezno dostavljanje zvaničnog prevoda na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prilozi ponude, u smislu sertifikata, testova, tehničkih karakteristika ili sličnih dokumenata mogu biti dostavljeni i na engleskom jeziku ukoliko je isto definisano u TD.

5.5 Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Ponuda treba biti izrađena da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod pojmom čvrstog uveza, podrazumijeva se takav uvez koji onemogućava fizički nesmetano vađenje listova ponude, bilo da se radi o grafičkoj tehnici ili da je ponuda zapečaćena jemstvenikom. Čvrstim uvezom se nikako ne može smatrati ponuda dostavljena u plastičnim fasciklama sa metalnim ili plastičnim spirala mehanizmom, iz kojih je moguće vaditi dokumente. Ako je ponuda sastavljena iz više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje i ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko dijelova se ponuda sastoji.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena iz više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje je ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u ovoj TD.

Svi listovi ponude, trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju ponuđača. U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti jasno i nedvosmisleno vidljivi, potvrđeni vlastoručnim potpisom ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača, sa navođenjem datuma izvršenja ispravke.

5.6 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje Ugovora). Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku nabavke.

5.7 Obavezan sadržaj ponude:

1. Punomoć za podnošenje ponude, u slučaju da ponudu popunjava lice koje nije upisano kao odgovorno lice u sudskom rješenju o registraciji ponuđača – original ili ovjerena kopija,
2. Pismo ponude – Obrazac 2 (podatke unijeti u originalni obrazac iz TD),
3. Obrazac za cijenu ponude - Obrazac 3 (podatke unijeti u originalni obrazac iz TD),
4. Povjerljive informacije – Obrazac 4 (podatke unijeti u originalni obrazac iz TD),
5. Rješenje o registraciji/Aktuelni izvod iz sudskog registra (prema tački 6.3 pod b.)TD),
6. Izjavu sa dokazom o ispunjavanju minimalno tehničkih uslova za obavljanje registrovane djelatnosti a koja se odnosi na ispunjavanje uslova tehničke i kadrovske opremljenosti za poslove ispitivanja posuda pod pritiskom u skladu sa Pravilnikom izdatim od nadležne institucije (prema tački 6.3 pod c.)TD),

7. Tabela tehničkih karakteristika, popunjena i ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača (Obrazac 5),
8. Izjava u vezi sa tačkom 6.2. TD (Obrazac 6)
9. Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti za realizaciju ugovora (Obrazac 7)
10. Popunjen, potpisan i ovjeren nacrt Okvirnog sporazuma – Obrazac 9 (podatke iz originalnog i originalni obrazac iz TD),
11. Izjava o roku potpisa ugovora, 7 (sedam) dana od dana dostave Ugovora izabranom ponuđaču, u suprotnom, Društvo će ugovor ponuditi drugoplasiranom ponuđaču,
12. Popis dokumentacije koja čini sadržaj ponude.



5.8 Povjerljivost:

Ponuđač je u obavezi da u ponudi navede koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Cijena ponude se ne smatra povjerljivom ni u jednom slučaju.

Ponuđači su dužni u Obrascu 4 TD navesti sve informacije koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđači određene informacije iz ponude označavaju povjerljivim, dužni su u ponudi navesti pravni osnov za povjerljivost tih informacija.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi, da se neka informacija smatra povjerljivom, bez naznačavanja pravnog osnova, Društvo neće obavezivati da iste smatra takvima.

5.9 Postupak javnog nadmetanja se provodi na slijedeći način:

Društvo objavljuje Obavještenje o nabavci broj 07-1322-2/2, dana 05.12.2024. godine, koje je sastavni dio ove TD, te zajedno sa pozivom za dostavljanje ponuda i ovom TD, čini dostupnim za preuzimanje potencijalnim ponuđačima na web stranici Društva.

Zahtijeva se da potencijalni ponuđači najkasnije do 16.12.2024.godine, do 13.30 sati, pripreme i dostave na adresu Društva svoju ponudu u predmetnom postupku nabavke. Ponude koje pristignu nakon navedenog roka, ne otvaraju se i kao takve se vraćaju na adresu ponuđača.

Nakon prijema dostavljenih ponuda, komisija za nabavku će na sastanku komisije, u 14.00 sati, uz mogućnost prisustva svih ponuđača koji su blagovremeno dostavili svoje ponude ili njihovih predstavnika uz pismeno ovlaštenje, izvršiti javno otvaranje ponuda, te sačiniti zapisnik sa otvaranja ponuda.

Izmjena krajnjeg roka za prijem ponuda, uticat će na promjenu datuma otvaranja ponuda.

Komisija za nabavke može nakon pregleda i izvršene kvalifikacije ponuđača, uputiti svim kvalifikovanim ponuđačima poziv na pregovore o finansijskim aspektima ponude. Pregovori će se voditi sa svakim ponuđačem pojedinačno u smislu smanjenja cijena, koje će biti konstatovano na već dostavljenoj ponudi sa datumom, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača.

U slučaju da ponuđač kojem je upućen poziv na pregovore, ne želi istima prisustvovati, obavezan je dostaviti Izjavu, potpisanu od strane odgovornog lica i ovjerenu pečatom, kojom izjavljuje da ostaje pri uslovima cijene svoje ponude, a što će također biti zapisnički konstatovano.

5.10 Dostavljanje ponuda:

Ponuđač dostavlja 1 (jednu) ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA".

Ponuda sa pečatom i potpisom treba biti zapečaćena, dostavljena u zatvorenoj, neprovidnoj kovrti na kojoj će biti naznačeno: Postupak javnog nadmetanja broj 07-1036-2/23, ne otvarati do 12.12.2024. godine do 14.00 sati, adresa za dostavu TD: **Tvornica transportnih uređaja energetik d.o.o. Tuzla, 18. hrvatske brigade br. 25, „Protokol”**, te, u lijevom uglu kovrte navesti **naziv i adresu ponuđača.**

5.11 Izmjena i/ili dopuna i povlačenje ponuda:

Ponuđači mogu izmijeniti/dopuniti/povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene/dopune/povlačenje ponude, dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda, a pri tome su dužni obavijestiti Društvo u pisanoj formi prije isteka roka za podnošenje ponuda. Osim toga, na



koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: "IZMJENA PONUDE" ili "POVLACENJE PONUDE".

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5.12 Računanje cijene:

Ponuđač je obavezan popuniti pismo ponude (Obrazac 2) i obrazac za cijenu ponude (Obrazac 3), koji se nalaze u prilogu TD, čiji navedeni iznosi moraju biti usklađeni na oba obrasca. U slučaju neusklađenosti, mjerodavan je iznos ponude naveden na Obrascu 2.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM za domaće ponuđače, a za strane ponuđače u EUR ili drugoj konvertibilnoj valuti, uključujući i pripadajuće indirektne poreze. Ukoliko se cijena navodi u drugoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

Ocjena ponuda će se vršiti na paritetu DDP/DAP krajnja destinacija. U slučaju da strani ponuđač iskaže cijenu na paritetu DAP obavezan je za potrebe ove provjere preračuna u specifikaciji robe navesti tarifnu oznaku po Carinskoj tarifi BiH za 2015. Društvo zadržava pravo angažovanja neovisne institucije radi provjere tačnosti preračuna cijena ponuđača sa pariteta DAP na DDP.

Ponuđena cijena roba na paritetu „DDP krajnje odredište - Incoterms 2010“, treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako Ugovor bude dodijeljen;
- d) cijenu prijevoza;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- g) drugi troškovi (usluge špeditera, troškove garancije, utovara, pretovara, i sve ostale troškove koji ulaze u cijenu robe na paritetu DDP skladište kupca-bez PDV-a 17%).

Domaći ponuđači će ukupnu cijenu i jedinične cijene iskazati na paritetu «DDP krajnje odredište» - Incoterms 2010.

Strani ponuđači će ukupnu cijenu i jedinične cijene iskazati na paritetu «DAP krajnje odredište» - Incoterms 2010. Strani ponuđači moraju svoje ponude iskazati i na paritetu DDP pod uslovom da strani ponuđači radi poređenja cijena primijene sljedeću formulu svođenja DAP na DDP paritet i to:

1. Ponuđena cijena na paritetu DAP krajnja destinacija(iznos) +
 2. Carina* po predmetnoj ponudi.....(iznos) +
 3. Špediterski troškovi, troškovi garancije za carine, utovara, pretovara, konverzija valuta kod plaćanja, i sve ostale troškove koji ulaze u cijenu robe na paritetu DDP skladište kupca-bez PDV-a 17%.....(iznos) +
- = UKUPNA CIJENA na paritetu DDP = 1+2+3(iznos)

*Carina se obračunava prema Zakonu o carinskoj politici BiH („Službeni glasnik BiH“ br.57/04) po stopi koja je propisana u važećoj Carinskoj tarifi BiH za 2017 godinu.

Ako strani ponuđač ponudi cijenu na paritetu DAP, ostaje odgovoran za navedene podatke-troškove i svođenje cijene na paritet DDP (bez PDV-a) skladište kupca.

Društvo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.



5.13 Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda:

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: **Tvornica transportnih uređaja energetik d.o.o. Tuzla, 18. hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla, Kancelarija „Protokol”.**

Rok za dostavljanje ponuda ističe 16.12.2024. godine u 13.30 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

5.14 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponuda će se održati 16.12.2024.godine u 14.00 sati, u prostorijama na adresi Društva. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz pismeno ovlaštenje lica ponuđača.

5.15 Garancija za ozbiljnost ponude: Ne zahtijeva se.

5.16 Period važenja ponuda:

Ponude moraju važiti u trajanju od 60 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Društvo ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Društvo, produžit će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Društva u vezi sa produženjem perioda važenja ponude smatrat će se da je isti odbio zahtjev. U tom slučaju Društvo odbacuje ponudu.

6. KVALIFIKACIJA PONUĐAČA

6.1 Ponuđači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njihovo učešće u postupku nabavke;
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora;

6.2 Ponuda će biti odbijena ako:

- a) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa ranije potpisanim ugovorima sa Društvom
- b) se trenutno vodi sudski spor između potencijalnog ponuđača i Društva

U slučaju da je ponuđač odbio potpisati dodijeljeni mu ugovor nakon okončanja predmetne nabavke, odnosno da je došlo do raskida zaključenog ugovora zbog neizvršavanja ugovornih obaveza od strane ponuđača, takvom ponuđaču neće biti omogućeno da učestvuje u postupcima nabavke koje provodi Društvo na period od 12 (dvanaest) mjeseci od momenta odbijanja potpisa ili raskida ugovora.

U izuzetnim slučajevima direktor Društva može odobriti učestvovanje ponuđača iz prethodnog stava u postupcima nabavke i prije roka naznačenog u prethodnom stavu.

6.3. Dokazi koji se zahtijevaju:

- a) U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova utvrđenih u tački 6.2. TD ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Izjavu da se ne nalaze niti u jednoj situaciji opisanoj u tački 6.2. TD. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti original Izjavu, ovjerenu od strane odgovornog lica ponuđača (Obrazac 6).
- b) Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke (Rješenje o registraciji/ Aktuelni izvod iz sudskog registra, ovjerena kopija).



c) Dokaz da će sve isporučene boce ispunjavati zahtjeve iz čl. 20 Pravilnika o tehničkim normativima za pokretne i zatvorene sudove za komprimirane, tečne i pod pritiskom rastvorene plinove. S tim u vezi ponuđači su dužni dostaviti **Izjavu** sa dokazom o ispunjavanju minimalno tehničkih uslova za obavljanje registrovane djelatnosti a koja se odnosi na ispunjavanje uslova tehničke i kadrovske opremljenosti za poslove ispitivanja posuda pod pritiskom u skladu sa Pravilnikom izdatim od nadležne institucije. Dokaz u pogledu ispunjenosti uslova dostaviti u ovjerenoj kopiji.

d) Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne dostavi slijedeći dokaz:

- Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti za realizaciju ugovora (Obrazac 7) TD)

Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji Društvo zahtijeva izjave i dokumenta koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/ osnivanja.

6.4. U slučaju da zahtjeve dostavljaju grupe ponuđača, Društvo će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u TD, uzeti u obzir finansijsko stanje i kvalifikacije članova grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji su navedeni u tački 6.3. pod c). i d).

Dokazi koji su navedeni u tački 6.3 pod a) i b) (Izjava o ispunjenosti uslova po osnovu člana 32. Pravilnika i Aktuelni izvod iz sudskog registra) moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

U slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti originalni ugovor o zajedničkom nastupanju (ugovor o konzorciju).

6.5. Ponuđač dostavlja jednu ponudu, bilo individualno ili kao partner u konzorciju. Ponuđač koji dostavi, ili učestvuje u više od jedne ponude po predmetnom postupku, će prouzrokovati diskvalifikaciju svih ponuda u kojima je on kao ponuđač učestvovao.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi sve materijalne dokaze i dokumentaciju zahtijevanu u TD ili dostavi pogrešne informacije.

U slučaju ugovora o konzorciju, broj partnera nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu. Ugovorom o konzorciju se utvrđuje:

- predložena struktura rukovodstva,
- doprinos svakog partnera u poslovanju zajedničkog nastupanja,
- imenovanje nosioca zajedničke ponude - vodećeg partnera (ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog od partnera),
- da je ponuda pravno obavezujuća za sve partnere,
- da će vodeći partner, u slučaju dodjele Ugovora o nabavci, biti odgovaran i ovlašten za preuzimanje svih prava i obaveza po Ugovoru,
- da će svi partneri konzorcija odgovarati solidarno za svoje obaveze.

6.6. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku nabavke.

Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku nabavke.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da se jedan učesnik u postupku predmetne nabavke prijavi u svojstvu ponuđača u jednoj ponudi ili u svojstvu podugovarača u drugoj ponudi.

6.7. Društvo će odbiti ocijeniti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku Društva dao ili je spreman dati mito, u vidu novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, kao pokušaj radi ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka nabavke. Društvo će u pisanoj formi informisati ponuđača o odbijanju takve ponude i o razlozima odbijanja, te to konstatirati u zapisniku o ocjeni ponuda.



- 6.8. Društvo može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku od 2 (dva) dana od slanja zahtjeva za pojašnjenje ponude.
- 6.9. U slučaju da Društvo ima sudski spor po osnovu realizacije ugovora o nabavci sa nekim od potencijalnih ponuđača, istim neće biti omogućeno da učestvuju u postupcima nabavke koje provodi Društvo.
- 6.10. Društvo će najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o dodjeli ugovora/poništenju postupka, istu dostaviti ponuđačima koji su blagovremeno dostavili ponudu u postupku nabavke.

7. OCJENA PONUDA

7.1 Kriteriji dodjele ugovora – “Najniža cijena tehnički prihvatljive ponude“

7.2 Ispravke grešaka i propusta

Društvo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Društvo će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredilo Društvo. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

Društvo će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi na aritmetičku grešku;
- ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

Svaki ponuđač koji je blagovremeno dostavio ponudu u predmetnom postupku nabavke, ima pravo da uloži žalbu, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora/poništenju postupka nabavke. Komisija za nabavke je dužna da u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja žalbe utvrdi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica.

Ako Komisija za nabavke utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka, žalilac ima pravo podnijeti žalbu u roku od 2 (dva) dana od dana prijema takvog zaključka, koja se podnosi putem Društva, a ista se dostavlja Odboru za razmatranje žalbi.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od strane ovlaštenog lica, Komisija za nabavke razmatrajući žalbu može utvrditi da li je ona djelimično ili u cjelosti osnovana i donijeti rješenje u roku od 3 (tri) dana od dana prijema žalbe. Protiv rješenja ili odluke Komisije iz prethodnog stava može se izjaviti žalba u roku od 2 (dva) dana od dana prijema, koja se podnosi putem Društva Odboru za razmatranje žalbi.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od strane ovlaštenog lica, ali je neosnovana, Komisija je dužna istu odmah dostaviti Odboru za razmatranje žalbi. Odbor za razmatranje žalbi će razmotriti žalbu u maksimalnom roku od 10 (deset) dana od dana prijema žalbe u Društvu i takva odluka po žalbi je konačna i izvršna.

9. POTPISIVANJE UGOVORA

9.1. Društvo će obavijestiti ponuđača, čija je ponuda u predmetnom postupku nabavke, izabrana za dodjelu ugovora, o datumu i mjestu zaključivanja Ugovora.

9.2 Garancija za dobro izvršenje posla:

Na ime obezbjeđenja za dobro izvršenje posla, Društvo će zahtijevati garanciju za dobro izvršenje posla u visini od 1% ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez uračunatog PDV-a (800,00 KM). Garancija za dobro izvršenje posla će biti u obliku безусловne bankarske garancije shodno Obrascu 8 TD.

9.3 Uslovi Sporazuma

Osnovni elementi sporazuma uključeni su u Prijedlog Okvirnog sporazuma (Obrazac 9 TD). Ponuđač treba popuniti prijedlog svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).

Svaku stranu Sporazuma koju popuni ponuđač, treba parafirati ovlašteno lice i priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

Pojedinični ugovori/ Narudžbe po osnovu Okvirnih sporazuma se mogu aneksirati u slučaju potrebe izmjena i dopuna, radi otklanjanja novonastalih objektivnih razloga koji su doveli do zastoja u realizaciji istih, a koji se nisu mogli predvidjeti TD ili zaključenjem ugovora/ narudžbenice.

Aneksiranje pojedinačnih ugovora/ narudžbenica po osnovu Okvirnog sporazuma, Društvo će vršiti u slučajevima kada se dodatni radovi/ isporuka roba/ izvršenje usluga ne mogu odvojiti od onih koji su dio realizacije pojedinačnog ugovora/ narudžbenice.

Aneksiranje pojedinačnog ugovora/ narudžbenice ne može preći vrijednost veću od 50% vrijednosti zaključenog pojedinačnog ugovora/ narudžbenice.

Jedinične cijene navedene u dostavljenim ponudama na osnovu kojih je sklopljen Okvirni sporazum mogu se isključivo mijenjati na način kako je to navedeno tačkom 4.11 ove tenderske dokumentacije.

10. BITNE INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

10.1 TD je besplatna i dostupna potencijalnim ponuđačima istog dana kada je izvršena i objava obavještenja o nabavci. Preuzima se na web stranici Društva, www.ttuenergetik.ba u rubrici NABAVKE-Javno nadmetanje.

Preuzimanje se vrši upisom svih traženih podataka u, za to, predviđena polja, nakon čega se može izvršiti download, odnosno preuzimanje TD.

Zainteresirani ponuđači koji imaju namjeru učešća u postupku nabavke koju provodi Društvo, obavezni su do 12.12.2024. godine, poslati zahtjev za učešće u postupku nabavke putem fax-a ili mail-a na adresu Društva.

Zahtjev za učešće u postupku nabavke treba da sadrži dovoljno informacija o ponuđaču, što znači da isti treba biti dostavljen na memorandumu ponuđača sa naznačenom tačnim podacima kontakt osobe (e-mail adresa i broj fax-a), kako bi Društvo u slučaju eventualnih pojašnjenja/izmjena/dopuna TD, moglo isto blagovremeno dostaviti potencijalnom ponuđaču.

10.2 Potencijalni ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti pojašnjenje TD od Društva, najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, na adrese i kontakt osobe navedene u tački 3. TD.

Društvo će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojem će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti svim potencijalnim ponuđačima na način kako je navedeno u tački 10.1. ove TD, u roku od 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati TD, Društvo će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 5 (pet) dana.

10.3 Društvo može u svako doba promijeniti TD pod uslovom da su sve izmjene dostupne potencijalnim ponuđačima isti dan, a najkasnije 3 (tri) dana prije roka utvrđenog za prijem ponuda. Donesena

izmjena će biti dostavljena svim potencijalnim ponuđačima na način kako je navedeno u tački 10.1. ove TD i smatrat će se sastavnim dijelom TD. Ponuđači su dužni svoje ponude pripremiti u skladu sa eventualnim izmjenama i dopunama TD koje nastanu u postupku predmetne nabavke.

11. OBRASCI KOJI SU SASTAVNI DIO TENDERSKE DOKUMENTACIJE

- Obrazac 2: Pismo ponude
- Obrazac 3: Obrazac za cijenu ponude
- Obrazac 4: Povjerljive informacije
- Obrazac 5: Tabela tehničkih karakteristika
- Obrazac 6: Izjava o ispunjenosti uslova prema tački 6.2 pod a.) TD
- Obrazac 7: Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti za realizaciju ugovora
- Obrazac 8: Garancija za dobro izvršenje posla
- Obrazac 9: Prijedlog Okvirnog sporazuma

Direktor:

Almir Zulić

OBJAVLJENO:

- Službena web stranica Društva 05.12.2024. godine
- a/a



Obrazac 2

PISMO PONUDE

DRUŠTVO:

Tvornica transportnih uređaja energetik d.o.o. Tuzla,
Ul. 18 Hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla

PONUĐAČ:

.....
PDV br.

Ime i prezime kontakt osobe	
Adresa ponuđača	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

***Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.**

U postupku nabavke robe/radova/usluga " _____ " dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem, uslovima, kriterijima i rokovima utvrđenim u TD broj _____, prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Cijena naše ponude na paritetu DDP skladište Kupca (obavezno popunjavaju domaći i ino ponuđači) je _____ KM (bez PDV-a).
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i Obrazac 3, popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca 3, relevantna je cijena iz Obrasca 2.

3. Ova ponuda važi..... (broj dana ili mjeseci se upisuju broјčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....)

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja lice ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
popunjavaju i domaći i inostrani ponuđači na paritetu DDP skladište Kupca



Naziv ponuđača: _____

Ponuda ponuđača za postupak javnog nadmetanja Nabavka plina za potrebe TTU energetik d.o.o. Tuzla za 2025. godinu broj: _____

Red. br.	Naziv robe	Jed. Mjere	Količina (okvirna)	Jedinična cijena bez PDV-a (KM)	Popust po jediničnoj stavci (ukoliko ima popust)	Jedinična cijena sa uračunatim popustom po jediničnoj stavci
1	Kisik u boci	kg	2.000			
2	Kisik u bateriji	kg	3.000			
3	Acetilen u boci	kg	1.000			
4	CO2 u boci tip 40	kg	2.000			
5	CO2 u boci tip 4.5	kg	150			
6	Azot 4.6 u boci	kg	500			
7	Azot 4.6 u bateriji	kg	500			
8	Argon 4.8. u boci	kg	200			
9	Feroline	kg	3.000			
10	Propan butan	kg	2.700			
11	Dušik 5.0 – komprimirani, punjen u bocu TIP 50/150, 8,70kg/boca	kg	20			
12	Helij 4.6 – komprimiran, punjen u bocu TIP 50/200, 1,52kg/boca	kg	7			
13	Najam za bocu propan-butan plina	kom/po danu	20			
14	Najam za bocu tehničkih plinova	kom/ po danu	100			
15	Najam za bateriju boca	kom/ po danu	2			
16	Najam za paletu	kom/ po danu	8			
				UKUPNO BEZ PDV-a (KM)- zbir jediničnih cijena:		
				PDV 17% (KM):		
				UKUPNO SA PDV-om (KM)- zbir jediničnih cijena:		

Datum: _____

Potpis: _____

Pečat: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu
3. U slučaju razlika između jediničnih cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Jedinične i ukupnu cijenu dati na maksimalno dvije decimale.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - OBRAZAC 3
popunjava strani, ino-ponudač na paritetu DAP skladište Kupca

Naziv ponuđača: _____
Ponuda ponuđača za postupak javnog nadmetanja
Nabavka plina za potrebe TTU energetik d.o.o. Tuzla za
2025. godinu broj: _____



Red. br.	Naziv robe	Jed. Mjere	Količina (okvirna)	Jedinična cijena (EURO)	Popust po jediničnoj stavci (ukoliko ima popust)	Jedinična cijena sa uračunatim popustom po jediničnoj stavci	Tarifna oznaka po Carinskoj tarifi BiH za 2016. sa stopom carine za svaku pojedinačnu stavku	Iznos carine za svaku pojedinačnu stavku /EURO/	EURO
1	Kisik u boci	kg	2.000				%		
2	Kisik u bateriji	kg	3.000						
3	Acetilen u boci	kg	1.000						
4	CO2 u boci tip 40	kg	2.000						
5	CO2 u boci tip 4.5	kg	150						
6	Azot 4.6 u boci	kg	500						
7	Azot 4.6 u bateriji	kg	500						
8	Argon 4.8. u boci	kg	200						
9	Feroline	kg	3.000						
10	Propan butan	kg	2.700						
11.	Dušik 5.0 – komprimirani, punjen u boci TIP 50/150, 8,70kg/boca	kg	20						
12.	Helij 4.6 – komprimiran, punjen u boci TIP 50/200, 1,52kg/boca	kg	7						
13.	Najam za bocu propan-butan plina	kom/po danu	20						
14.	Najam za bocu tehničkih plinova	kom/ po danu	100						
15.	Najam za bateriju boca	kom/ po danu	2						
16.	Najam za paletu	kom/ po danu	8						
1. Ukupno na DAP skladište kupca (EURO)									
2. Ukupno na PARITETU DDP skladište kupca bez PDV-a (EURO)									
3. Ukupan iznos: špediterski troškovi, troškovi garancije za carine, utovara, pretovara, konverzija valuta kod plaćanja i svi ostali troškovi (EURO)									
4. Ukupno na DAP skladište kupca (EURO)									
5. Ukupan iznos carine ako robu ne prati EUR 1.									

Datum: _____

Potpis: _____

Pečat: _____

- Napomena:
- Cijene moraju biti izražene u EUR. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
 - Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
 - Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
 - U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
 - Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
 - Jedinične i ukupnu cijenu dati na maksimalno dvije decimale.



POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s povjerljivim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacija	Vremenski period u kojem će informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

NAPOMENA:

*Ponudači su dužni popuniti Obrazac povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom Obrascu.

Ukoliko ponudači određene podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi, neće obavezivati Društvo da iste smatra takvima.

TABELA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA



Naziv ponuđača:

Ponuda ponuđača za postupak javnog nadmetanja br: 07-1322-3/24;

R/b	Predmet nabavke		
	Nabavka plina za potrebe TTU energetik d.o.o. Tuzla za 2025. godinu		
	Minimalne tehničke karakteristike i uslovi koji se zahtijevaju Pozivom i TD: (kolona 1)	Ponuđeni tip (kolona 2)	Odstupanja od zahtijeva iz kolone 1 (kolona 3)
1.	Kisik u boci		
2.	Kisik u bateriji		
3.	Acetilen u boci		
4.	CO2 u boci tip 40		
5.	CO2 u boci tip 4.5		
6.	Azot 4.6 u boci		
7.	Azot 4.6 u bateriji		
8.	Argon 4.8. u boci		
9.	Feroline		
10.	Propan butan		
11.	Dušik 5.0 - komprimirani, punjen u bocu TIP 50/150, 8,70kg/boca		
12.	Helij 4.6 - komprimiran, punjen u bocu TIP 50/200, 1,52kg/boca		
13.	Najam za bocu propan-butan plina	Ne popunjavati	Ne popunjavati
14.	Najam za bocu tehničkih plinova	Ne popunjavati	Ne popunjavati
15.	Najam za bateriju boca	Ne popunjavati	Ne popunjavati
16.	Najam za paletu	Ne popunjavati	Ne popunjavati

Datum: _____

Potpis: _____

Pečat:

Napomena:



Naziv i sjedište ponuđača

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku nabavke koji ste pokrenuli putem postupka javnog nadmetanja br: _____ (navesti broj i datum raspisivanja postupka), dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

Ponuđač, tj. pravno lice _____ (naziv ponuđača) se ne nalazi ni u jednoj situaciji iz tačke 6.2 tenderske dokumentacije, odnosno isti potvrđuje da:

- a) je ispunio obaveze u vezi sa ranije potpisanim ugovorima sa Društvom
- b) se trenutno ne vodi sudski spor između navedenog ponuđača i Društva

ZA PONUĐAČA

Potpis i pečat ovlaštenog lica

Datum i mjesto davanja izjave:



Naziv i sjedište ponuđača

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku nabavke koji ste pokrenuli putem postupka javnog nadmetanja br. _____
_____ (navesti broj i datum raspisivanja postupka), dostavljamo vam ponudu i
izjavljujemo slijedeće:

Ponuđač, tj. pravno lice _____ (naziv ponuđača) potvrđuje da je sa ekonomskog i
finansijskog aspekta sposoban za izvršenje predmetnog ugovora.

ZA PONUĐAČA

Potpis i pečat ovlaštenog lica

Datum i mjesto davanja izjave:

(NAZIV I LOGO BANKE)

Za Društvo:

Tvornica transportnih uređaja energetik doo Tuzla,
18 Hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla



Mjesto i datum _____

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA/ OKVIRNOG SPORAZUMA broj _____

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa odabranog ponuđača], od sad pa nadalje označen kao **dobavljač**, Odlukom o dodjeli ugovora/ sporazuma broj: _____ od _____. [naznačiti broj i datum odluke], odabran da potpiše, a potom i realizira Ugovor/ Okvirni sporazum o nabavci roba _____ [naziv predmeta ugovora] čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, Vi zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 1 % od vrijednosti Okvirnog sporazuma (bez PDV-a), što iznosi _____ KM (riječima: _____).

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ [naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije] u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana _____ [navesti datum izdavanja garancije]
Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrta ugovora].

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je Vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

OKVIRNI SPORAZUM



**TVORNICA TRANSPORTNIH UREĐAJA
ENERGETIK d.o.o. TUZLA**
18. hrvatske brigade br. 25,
75000 Tuzla
Bosna i Hercegovina

i

PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA
„Nabavka plina za potrebe TTU energetik d.o.o. Tuzla za 2025. godinu“

Decembar, 2024. godine

OKVIRNI SPORAZUM



o nabavci roba «Nabavka plina za potrebe TTU energetik d.o.o. Tuzla za 2025. godinu» broj _____, zaključen u prostorijama TTU energetik d.o.o. Tuzla, u ulici 18. hrvatske brigade broj 25, 75000 Tuzla.

UGOVORNE STRANE

1. **Tvornica transportnih uređaja energetik d.o.o. Tuzla**, 18. hrvatske brigade broj 25, 75000 Tuzla, PDV broj 210256230002, koje zastupa Zulić Almir, direktor, (u daljem tekstu: „Kupac“)
2. _____, PDV broj _____, koje zastupa _____ (u daljem tekstu: „Prodavac“)

Zajedno (u daljem tekstu) „Ugovorne strane“

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Ovim Okvirnim sporazumom reguliše se nabavka roba «**Nabavka plina za potrebe TTU energetik d.o.o. Tuzla za 2025. godinu**», prema zahtjevima Kupca iz tenderske dokumentacije broj: 07-1322-3/24.

Okvirni sporazum se zaključuje na osnovu Odluke o dodjeli Okvirnog sporazuma broj: _____ od _____ godine, donesene na osnovu provedenog postupka javnog nadmetanja: broj: 07-1322-3/24. i prihvaćene ponude Prodavca broj: _____ od _____ godine, kao najbolje ocjenjene ponude u skladu sa zahtjevima tenderske dokumentacije, i iste čine sastavni dio Okvirnog sporazuma.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Kupca za kupovinu roba koje su predmet ovog ugovora od Prodavca. Obaveza nastaje tek kada Kupac ispostavi pojedinačnu narudžbenicu, a Prodavac potvrdi narudžbenicu svojim potpisom i pečatom, te isporuku za svaku pojedinačnu stavku narudžbenice a prema uslovima dostavljene ponude i sa ostalim uslovima iz tenderske dokumentacije.

Kupac će umjesto zaključenja pojedinačnih ugovora, Prodavcu dostavljati pojedinačne ili zbirne narudžbenice, koje će sadržavati bitne elemente pojedinačnog ugovora.

TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

Vrijednost Okvirnog sporazuma iznosi 80.000,00 KM bez PDV-a.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 mjeseci od dana njegovog potpisa ili do utroška sredstava vrijednosti Okvirnog sporazuma, u zavisnosti od toga koji od uslova prije nastupi.

OBRAČUN I FAKTURISANJE

Član 3.

Isporuke robe iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma vršit će se na osnovu dostavljenih pojedinačnih narudžbenica (u daljem tekstu: narudžbenica/e) Kupca koje moraju sadržavati tačnu specifikaciju vrste robe, kvalitet, količinu i rok isporuke, a obračun i fakturisanje vršit će se uz isporuku robe.

NAČIN FAKTURISANJA I PLAĆANJA

Član 4.

Kupac se obavezuje da će plaćanje isporučene i fakturisane robe izvršiti u roku od 60 (šesdeset) dana od prijema fakture koja glasi na Kupca, ispostavljene u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Uslov za plaćanje je da roba po svakoj pojedinačnoj narudžbi bude kvalitativno i kvantitativno zaprimljena u skladište Kupca.

Prodavac je u prihvaćenoj ponudi dao trenutnu tržišnu cijenu plina, koja je važila u momentu sastavljanja ponude, sa iskazanim popustom.

Korekcija cijena nije dozvoljena bez prethodne saglasnosti Kupca. Mogućnost korekcije cijena postoji u slučaju da su iste izazvane promjenama veleprodajnih cijena, odnosno, cijena na svjetskom tržištu ili promjenama zakonskih tarifa vezanih za plin, do koji dođe za vrijeme trajanja ovog posla. Prodavac je obavezan uz obrazloženje razloga povećanja cijene, to dodatno dokumentovati sa kopijom dokumenata koje prilaže Federalnom ministarstvu trgovine uz formalni zahtjev za korekciju cijena (OPC i OPM obrasce, ovjerene i odobrene od strane Federalnog ministarstva trgovine). Na osnovu dostavljene dokumentacije, ako je ista valjana, Kupac daje saglasnost na povećanje cijena nakon čega će sve navedeno biti utvrđeno Aneksom Sporazuma.

NARUČIVANJE I ISPORUKA ROBA

Član 5.

Kupac je dužan narudžbenicu koja sadrži sve bitne elemente (specifikaciju usluge i robe po vrstama, sa tačnim dimenzijama, kvalitetom, količinom i rokom isporuke,) poslati putem e-maila ili faksa prema Prodavcu. Odmah po prijemu narudžbe, a najkasnije u roku od jednog radnog dana od dana njena prijema, predstavnik Prodavca mora potvrditi mogućnost isporuke robe prema zaprimljenoj narudžbi, za svaku stavku narudžbe prema definiranim uslovima. Prodavac se obavezuje vršiti sukcesivnu isporuku robe, u roku od 24 sata od dostave svake pojedinačne narudžbe u fabriku Kupca, u periodu važenja Sporazuma.

OBAVEZE KUPCA

Član 6.

Kupac se obavezuje da:

- izvrši kvalitativan i kvantitativan prijem robe prema narudžbenici,
- izvrši plaćanje u skladu sa članom 4. ovog Okvirnog sporazuma.

OBAVEZE PRODAVCA

Član 7.

Prodavac se obavezuje da:

- potvrdi narudžbenicu koja mu bude dostavljena u roku od 24 sata od prijema iste,
- izvrši isporuku robe u ugovorenom roku,
- izvrši isporuku na ugovorenoj destinaciji,
- dostavi dokumentaciju zahtijevanu uz isporuku robe
- ispostavi fakturu prema članu 4. ovog Okvirnog sporazuma.

KVALITET ROBE

Član 8.

Za isporučenu robu iz člana 1. ovog Ugovora, Prodavac garantuje kvalitet koji je određen važećim standardima i certifikatima.

Ukoliko se utvrdi da roba koju je Prodavac isporučio ima nedostatke u kvalitetu ili očigledne greške ugovorne strane su saglasne da ih Prodavac otkloni isporukom nove robe, u roku od 3 dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

Nekvalitetnu i oštećenu robu Prodavac je dužan izuzeti od Kupca o vlastitom trošku.

Član 9.

Ukoliko se nakon prijema robe od strane Kupca utvrdi da roba ima nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe - skriveni nedostatak, Kupac je dužan o tom nedostatku, bez odlaganja, obavijestiti Prodavca koji je dužan postupiti u skladu sa članom 8. ovog Ugovora.



GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 10.

Prodavac je obavezan dostaviti Kupcu bankovnu garanciju za uredno izvršenje posla u vidu bezuslovne bankarske garancije ili mjenice, u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja Sporazuma na snagu.

Iznos garancije/ mjenice će biti plativ Kupcu kao kompenzacija za bilo koji gubitak koji bi bio prouzrokovan, ako Prodavac ne uspije da izvrši svoje obaveze po ovom Sporazumu.

Visina garantnog depozita u formi bankarske garancije odnosno mjenice je 1% (jedan posto) od vrijednosti Okvirnog sporazuma bez PDV-a.

Ukoliko garancija odnosno mjenica ne bude dostavljena u zahtijevanom roku, zaključeni Sporazum će se smatrati apsolutno ništavnim.

Obezbjedenje izvršenja će biti ukinuto od strane Kupca i vraćeno Prodavcu, ne kasnije od 30 (trideset) dana nakon datuma izvršenja svih ugovorenih obaveza po Sporazumu.

NAKNADA ŠTETE

Član 11.

Prodavac je dužan Kupcu i trećim licima nadoknaditi štetu koja nastupi iz njegovog djelovanja ili propuštanja u izvršavanju ovog Okvirnog sporazuma.

VIŠA SILA

Član 12.

Za svrhe ovog Okvirnog sporazuma, pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja Okvirnog sporazuma i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Pod događajima i okolnostima iz prethodnog stava smatrat će se naročito: rat, poplava, požar, generalni štrajk i slični događaji.

Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom Okvirnog sporazuma ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Ugovora, i
- obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 13.

Pravo na raskid Okvirnog sporazuma zadržavaju obje ugovorne strane u slučaju da jedna od ugovornih strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze, s tim što su obavezne da o svojoj namjeri u pisanoj formi obavijeste drugu ugovornu stranu najmanje u roku od 30 (trideset) dana unaprijed.

Kupac može bez otkaznog roka raskinuti Okvirni sporazum ako:

- Prodavac ne izvrši neku od ugovorenih obaveza,
- Prodavac ne ispuni obavezu u roku navedenom u zahtjevu Kupca,
- Prodavac bankrotira ili ne bude platežno sposoban na bilo koji drugi način.

POVJERLJIVOST

Član 14.

Ugovorne strane i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma, kao i nakon prestanka njegovog važenja, objaviti nikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na

zadatak, ovaj Okvirni sporazum ili poslovanje ugovornih strana, bez prethodne pisane saglasnosti ugovornih strana.



Član 15.

Prodavci robe nemaju pravo da u svrhu izvršenja Okvirnog sporazuma zapošljavaju fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija a za nabavke, nadležna za dodjelu ovog Okvirnog sporazuma o javnoj nabavci, najmanje 10 (deset) mjeseci po zaključenju ovog Okvirnog sporazuma.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 16.

Ugovorne strane će uložiti maksimalne napore, da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, riješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi sa ovim Okvirnim sporazumom ili njegovom interpretacijom.

U slučaju da se spor između ugovornih strana u vezi sa ovim Okvirnim sporazumom ne može sporazumno riješiti, isti će se povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Tuzli.

PRIMJENA PRAVA

Član 17.

Okviri sporazum će se primjenjivati u skladu sa zakonima zemlje Kupca.

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u Okvirnom sporazumu, a pojave se prilikom realizacije, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

OSTALE ODREDBE

Član 18.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana, a primjenjivat će se 12 (dvanaest) mjeseci od stupanja Okvirnog sporazuma na snagu ili do realizacije finansijske vrijednosti Okvirnog sporazuma, u zavisnosti koji uslov prije nastupi.

Član 19.

Ovaj Okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna originalna primjeraka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Za Prodavca:

Direktor

Broj:

Datum:

Za Kupca:

Direktor

Broj:

Datum: