

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI BROJ 07-1004-2/24

Naziv pravnog lica:
Tvornica transportnih uređaja energetik doo Tuzla
(u daljem tekstu: Društvo)



IDB/JIB: 4210256230002
Adresa: Ul. 18 Hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla, BIH
Telefon: 00 387 35 366 260
Faks: 00 387 35 366 276
Elektronska pošta: nabava@ttuenergetik.ba
Web stranica: www.ttuenergetik.ba

Vrsta postupka nabavke: Javno nadmetanje
Predmet nabavke: Nabavka LIMOVA

POSTPAK JAVNOG NADMETANJA

Datum i vrijeme objave obavještenja o nabavci: 02.10.2024. godine
Adresa preuzimanja tenderske dokumentacije: www.ttuenergetik.ba
Adresa za prijem ponuda: Ul. 18 Hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla
Rok za prijem ponuda: 14.10.2024. do 12.00 sati
Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda: 14.10.2024. u 14.00 sati, Ul.18 Hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla
Procijenjena vrijednost nabavke: Okvirna vrijednost 49.000,00 KM
Napomena: Ukupni zbor svih jediničnih cijena ne može biti veći od 55KM
Garancija za ozbiljnost ponude: Ne zahtjeva se
Instrument obezbjeđenja za dobro izvršenje posla: Ne zahtjeva se
Ograničenja učešća u postupku nabavke: u skladu sa Tenderskom dokumentacijom
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: u skladu sa Tenderskom dokumentacijom
Ekonomska i finansijska podobnost ponuđača: u skladu sa Tenderskom dokumentacijom
Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti: u skladu sa Tenderskom dokumentacijom
Kriterij za dodjelu ugovora: „najniža cijena tehnički prihvatljive ponude“
Mjesto isporuke robe/izvršenja usluga/izvođenja radova: DDP skladište TTU energetik doo Tuzla, Ul. 18 Hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla

PRAVO UČEŠĆA U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA IMAJU SVI ZAINTERESIRANI PONUĐAČI KOJI POŠALJU ZAHTJEV ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NABAVKE PUTEM FAX-a ILI MAIL-a, NA ADRESU DRUŠTVA DO 10.10.2024. godine



TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA UGOVORE O NABAVCI ROBA
PUTEM POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA

POSTUPAK JAVNOG NADMETANJA
BROJ: 07-1004-3/24

PREDMET NABAVKE:
„Nabavka limova, prema specifikaciji“
Okvirni sporazum

SADRŽAJ

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA.....	3
2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM.....	3
3. INFORMACIJE O DRUŠTVU	4
4. PREDMET NABAVKE.....	4
5. INSTRUKCIJE ZA PONUĐAČE	6
6. KVALIFIKACIJA PONUĐAČA	9
7. OCJENA PONUDA.....	11
8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA	11
9. POTPISIVANJE UGOVORA	12
10. BITNE INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI	12
11. OBRASCI KOJI SU SASTAVNI DIO TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	13

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Pozivamo vas da dostavite ponudu u postupku javnog nadmetanja, za nabavku robe: „Nabavka limova, prema specifikaciji“, broj 07-1004-3/24, datum 02.10.2024. godine, za koji je predviđeno ugovaranje po principu okvirnog sporazuma.

Za predmetni postupak nabavke, na web stranici Društva, objavljeno je **Obavještenje o nabavci broj 07-1004-2/24, dana 02.10.2024.godine**, i isto je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Društvo ne smije dati tendersku dokumentaciju niti jednom potencijalnom ponuđaču prije objavljivanja Obavještenja o nabavci na svojoj web stranici.

Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, ponuđači moraju zadovoljiti minimalne uslove koji su detaljno opisani u tački 6. ove tenderske dokumentacije.

Kriterij za dodjelu ugovora u postupku nabavke: „Najniža cijena tehnički prihvatljive ponude“

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču/ima sa najnižom cijenom tehnički prihvatljive ponude.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci Društva, o rezultatu postupka nabavke, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o dodjeli ugovora/poništenju postupka nabavke.

Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Pravilnikom o nabavkama u Tvornici transportnih uređaja energetik d.o.o Tuzla, od 20.01.2017. godine i njegovim naknadnim izmjenama.

2. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM NABAVKE

2.1 Pojmovi koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji znače slijedeće:

„Ovlašteno lice/ lica“ – lice/ lica koje/a je Društvo ovlastilo da djeluje/ u u njegovo ime i lice/ lica koje/a ima/ ju pismenu punomoć da djeluje/ u u ime ponuđača.

„Društvo“ – Tvornica transportnih uređaja energetik doo Tuzla

„Pravilnik“ – Pravilnik o nabavkama u Tvornici transportnih uređaja energetik doo Tuzla od 20.01.2017. godine“

„Postupak nabavke“ – postupak za nabavku roba/radova/usluga koji provodi Društvo na osnovu ove tenderske dokumentacije

„Ponuđač“ označava privredni subjekt, koji može biti pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica, koji dostavlja ponudu u postupku nabavke roba/ radova/ usluga.

„Dobavljač“, „Pružalac usluga“ i „Izvođač radova“ je privredni subjekt koji može biti pravno ili fizičko lice ili grupa takvih lica, a kojem je nakon okončanja postupka nabavke dodijeljen ugovor o nabavci.

„Roba“ podrazumijeva materijal za proizvodnju, materijalna stalna sredstva, rezervne dijelove, gorivo, HTZ opremu, sitan inventar i ostale robe namijenjene za potrebe Društva i upotrebu u Društvu, kao i s njima povezane usluge/radove, ukoliko njihova vrijednost ne prelazi vrijednost same robe.

„Radovi“ podrazumijevaju rezultat gradnje ili građevinskih radova uzet u cjelini, a koji je sam po sebi dovoljan za ispunjenje neke ekonomske ili tehničke funkcije (npr. izvođenje radova te ugrađivanje uređaja, postrojenja i opreme na novim i u/na postojećim objektima ili njihovim dijelovima, izgradnja DV i KB mreža).

„Usluge“ podrazumijevaju pružanje raznih stručnih usluga i prenos znanja iz oblasti ekonomskih, tehničko-tehnoloških, pravnih, marketinških i drugih poslova za proizvodne potrebe i potrebe Društva, koje pružaju za to registrovana pravna ili fizička lica, kao i s njima povezane robe/radove, ukoliko njihova vrijednost ne prelazi vrijednost same usluge.

„Tenderska dokumentacija“ podrazumijeva dokumentaciju kojom se opisuje predmet nabavke, uslovi za učešće u nabavci i postupak izbora najpovoljnije ponude (u daljem tekstu: TD).

„Web stranica Društva“: www.ttuenergetik.ba

„Ponuda“ podrazumijeva potpisan i ovjeren dokument koji podnosi ponuđač koji nudi usluge pod uslovima koji su određeni u TD od strane Društva.

“**Prihvatljiva ponuda**” je ponuda koja zadovoljava sve uslove i zahtjeve utvrđene u TD.

“**Ugovor**” je ugovor o nabavci sa finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između Društva i odabranog ponuđača i ima za cilj nabavku roba/ radova/ usluga.

“**Okvirni sporazum**” podrazumijeva sporazum ograničenog trajanja između Društva i dobavljača, a njegova je svrha utvrđivanje okvira za pojedinačne ugovore/ narudžbe koji/e će se dodjeljivati u tom periodu, naročito u pogledu predmeta ugovora, a kada je to primjereno, i u pogledu predviđenih vrijednosti, obima ili količine, kao i cijene.

2.2 Postupak nabavke će se izvršiti u skladu sa Pravilnikom i ovom TD.

2.3 Društvo može poništiti postupak nabavke iz jednog od slijedećih razloga:

- a) nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku za dostavu ponuda;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva za Društvo;
- c) cijene svih prihvatljivih ponuda su značajno veće od procijenjene vrijednosti za predmetnu nabavku.
- d) zbog drugih razloga koji su u interesu Društva

3. INFORMACIJE O DRUŠTVU

Društvo: Tvornica transportnih uređaja energetik doo Tuzla

Adresa: Ul.18 Hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla

Identifikacijski broj: 4210256230002

Broj bankovnog računa: 1321002017831450 NLB D.D. Sarajevo
1543602010243068 Intesa Sanpaolo Banka
3060002936117705 Addiko Banka dd

Telefon: Ul. 18 hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla

+387 (0) 35 366 266

Faks: +387 (0) 35 291 142

Web stranica Društva: www.ttuenenergetik.ba

Lica ovlaštena da vode komunikaciju u ime Društva sa potencijalnim ponuđačima:

Šuhreta Žunić, tel. +387 35 366 274 fax. 035 366 276,

e-mail adresa: suhreta.zunic@ttuenenergetik.ba

Jasmin Zahirović, tel. +387 35 366 266 fax. 035 366 276,

e-mail adresa: jasmin.zahirovic@ttuenenergetik.ba

4. PREDMET NABAVKE

4.1 **Predmet nabavke:** „Nabavka limova“ prema specifikaciji u Obrascu 5 TD

4.2 **Vrsta postupka nabavke:** Javno nadmetanje

4.3 **Podjela na lotove:** NE

4.4 **Okvirni sporazum:** Društvo će zaključiti ugovor na principu Okvirnog sporazuma sa najviše tri kvalificirana ponuđača rangirana po osnovu kriterija: “Najniža cijena tehnički prihvatljive ponude”. Ugovor iz prethodnog stava se može zaključiti i sa jednim ponuđačem u slučaju nedovoljnog broja primljenih ponuda.

Ugovor će se realizirati na principu pojedinačnih Ugovora/narudžbenica koje Kupac dostavlja ponuđaču. Ugovor/ narudžbenica se dostavlja prvorangiranom ponuđaču koji je dužan u roku od najviše 24 sata u potpunosti ili djelimično potvrditi istu.

Ukoliko prvorangirani ponuđač nije u mogućnosti u potpunosti ili djelimično realizirati konkretnu narudžbu nepotvrđene stavke se posebnom narudžbenicom, pod istim uslovima, upućuju se drugorangiranom ponuđaču sa kojim je zaključen Ugovor.

Ista procedura će se provesti sa trećerangiranim ponuđačem ukoliko drugorangirani ponuđač ne bude u mogućnosti potvrditi dio ili cijelu narudžbu.

- 4.5 Period važenja Okvirnog sporazuma:** tri (3) mjeseca. od stupanja na snagu istog.
- 4.6 Količina predmeta nabavke:** Količine predmeta nabavke nisu precizirane TD. Iste će se, prema potrebama Kupca, određivati pojedinačnim Ugovorima/narudžbama. Pojedinačne narudžbe će se vršiti do utroška sredstava procijenjene vrijednosti ili isteka perioda na koji se Okvirni sporazum zaključuje.
- 4.7 Tehničke specifikacije predmeta nabavke:**
Tehničke specifikacije su detaljno navedene u Obrascu 5. Sve ponuđene stavke moraju zadovoljiti zahtjeve iz tehničkih specifikacija, u suprotnom ponuda se odbacuje kao neprihvatljive. Ukoliko se u tehničkoj specifikaciji koristi izraz „ili ekvivalent“, u skladu sa utvrđenim kriterijumima, ponuđač mora na za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi kao i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod, ako se to traži. Ponuđač je dužan da obezbijedi dokaze o ekvivalentnosti u smislu ispunjenja svih zahtjeva definisanih u tenderskoj dokumentaciji, a koji su vezani za konkretnu stavku iz obrasca za cijenu ponude (obrazac 3) i obrasca za tehničku specifikaciju (obrazac 5). Proizvodi koji su u tenderskoj dokumentaciji navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima ako ponuđač ne navede nikakve druge proizvode na predviđenom mjestu.
- 4.8 Rok isporuke robe:** Rok isporuke robe definiran je za svaku stavku posebno i nalazi se u Obrascu broj 3 TD. Rokovi isporuke teku od dana potvrde narudžbe.
- 4.9 Mjesto isporuke robe/izvođenja radova/izvršenja usluge:**
Skladište društva Tvornica transportnih uređaja energetik d.o.o. Tuzla
ul. 18 Hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla
- 4.10 Kvaliteta isporučene robe:** Prodavac se obavezuje da uz svaku isporuku robe priloži i odgovarajući atest za materijal, a u skladu sa izjavom koja je u prilogu ove TD. Svi isporučeni materijali moraju biti označeni na način da se nedvojbeno može utvrditi povezanost sa dostavljenim atestom materijala kao i osigurati sljedivost. Uz svaku pojedinačnu isporuku osim atesta navedog u stavu iznad, neophodno je dostaviti otpremnicu sa svim podacima o materijalu koji se isporučuje (Naziv, dimenzije, kvaliteta materijala, količina sa jedinicom mjere, veza sa brojem narudžbe i ugovora, zatim fakturu, a ukoliko to je narudžbom traženo i Izjavu o porijeklu materijala. Dostava atesta se takođe može vršiti i u elektronskoj formi isključivo prije isporuke i to samo na e-mail adresu: atest@ttuenergetik.ba. Slanje atesta na druge email adrese nije prihvatljivo. Materijal za koji nije pravovremeno dostavljen atest i otpremnica sa svim neophodnim informacijama, odnosno ukoliko materijal koji ne bude adekvatno označen kako bi se utvrdila povezanost sa dostavljenom dokumentacijom, bit će vraćen dobavljaču. Također materijal koji se isporučuje mora biti pravilno uvezan i raspoređen na prevoznom sredstvu radi sigurnog istovara i kvalitativno-kvantitativnog pregleda i prijema. Ukoliko je materijal izmještan ili natovaren na način da se ne može izvršiti siguran istovar i/ili prijem, biće vraćen dobavljaču. Kupac nije obavezan obavještavati Prodavca o utvrđenim nedostacima prije nego se materijal vrati prodavcu zbog činjenice da je Prodavac obavezan ispuniti gore navedene uslove za isporuku. Iz gore navedenih obaveza nisu izuzeti ni podugovarači ili stranke koje Prodavac angažuje za prevoz robe na destinaciju Kupca. Ukoliko smatra za neophodno, Kupac će izdati pismenu opomenu dobavljaču za napravljeni propust. Ponuđači su dužni uz ponudu obavezno dostaviti **Izjavu** kojom potvrđuju da će uz svaku isporuku dostaviti dokumentaciju iz tačke 4.10.
- 4.11 Rok važenja garancije za kvalitet isporučene robe:**
12 mjeseci od isporuke robe
- 4.12 Dopuštenost dostave alternativnih ponuda:** Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda
- 4.13 Uslovi plaćanja:** odgođeno 60 dana od dana prijema fakture za isporučenu robu. Odabrani dobavljač zadržava pravo da obustavi isporuku potvrđene i ugovorene robe po pojedinačnoj narudžbi ako Društvo kao kupac nije izmirilo svoje ranije obaveze po predhodnim ugovorenim osnovama.

5. INSTRUKCIJE ZA PONUDAČE

5.1 Način komuniciranja sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Društva i potencijalnog ponuđača će se obavezno voditi u pisanoj formi, sačinjeni na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na način da se ista dostavlja elektronskom poštom ili faxom.

5.2 Priprema ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima utvrđenim u ovoj TD. Ponude koje nisu u skladu sa TD će biti odbačene kao neprihvatljive. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda, od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

5.3 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja ponuda. Društvo ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

5.4 Ponuda i svi dokumenti u vezi sa ponudom, koji se podnose Društvu, sačinjavaju se na jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti dostavljeni i na engleskom jeziku ili bilo kojem drugom odgovarajućem jeziku uz obavezno dostavljanje zvaničnog prevoda na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prilozi ponude, u smislu certifikata, testova, tehničkih karakteristika ili sličnih dokumenata mogu biti dostavljeni i na engleskom jeziku ukoliko je isto definisano u TD.

5.5 Ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Ponuda treba biti izrađena da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod pojmom čvrstog uveza, podrazumijeva se takav uvez koji onemogućava fizički nesmetano vađenje listova ponude, bilo da se radi o grafičkoj tehnici ili da je ponuda zapečaćena jemstvenikom. Čvrstim uvezom se nikako ne može smatrati ponuda dostavljena u plastičnim fasciklama sa metalnim ili plastičnim spirala mehanizmom, iz kojih je moguće vaditi dokumente. Ako je ponuda sastavljena iz više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje i ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko dijelova se ponuda sastoji.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena iz više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje je ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u ovoj TD.

Svi listovi ponude, trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju ponuđača. U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti jasno i nedvosmisleno vidljivi, potvrđeni vlastoručnim potpisom ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača, sa navođenjem datuma izvršenja ispravke.

5.6 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje Ugovora). Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku nabavke.

5.7 Da bi bila prihvatljiva, ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente:

1. Punomoć za podnošenje ponude, u slučaju da ponudu popunjava lice koje nije upisano kao odgovorno lice u sudskom rješenju o registraciji ponuđača – original ili ovjerena kopija,
2. Pismo ponude – Obrazac 2 (podatke unijeti u originalni obrazac iz TD),
3. Obrazac za cijenu ponude - Obrazac 3 (podatke unijeti u originalni obrazac iz TD),
4. Povjerljive informacije – Obrazac 4 (podatke unijeti u originalni obrazac iz TD),
5. Tabela tehničkih karakteristika – Obrazac 5 (podatke unijeti u originalni obrazac 5 iz TD, ovjeren pečatom Društva),
6. **Izjava** o ispunjenosti uslova (prema tački 6.3 pod b.) TD)- Obrazac 6,
7. **Aktuelni izvod iz sudskog registra** (prema tački 6.3 pod a.)TD),
8. **Izjava** o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti za realizaciju ugovora (Obrazac 7)
9. Popunjen, potpisan i ovjeren nacrt Okvirnog sporazuma – Obrazac 8, (podatke unijeti u originalni obrazac iz TD),
10. **Izjava** o roku potpisa ugovora, 7 (sedam) dana od dana dostave Ugovora izabranom ponuđaču, u suprotnom, Društvo će ugovor ponuditi drugoplasiranom ponuđaču,
11. **Izjavu** o roku isporuke, u vezi sa tačkom 4.8 TD, Izjavu dati na memorandumu, potpisanom i ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača
12. **Izjava** o obaveznom dostavljanju dokumentacije iz tačke 4.10 TD. Izjavu dati na memorandumu, potpisanom i ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača
13. Popis dokumentacije koja čini sadržaj ponude.

5.8 Povjerljivost:

Ponuđač je u obavezi da u ponudi navede koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Cijena ponude se ne smatra povjerljivom ni u jednom slučaju.

Ponuđači su dužni u Obrascu 4 TD navesti sve informacije koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđači određene informacije iz ponude označavaju povjerljivim, dužni su u ponudi navesti pravni osnov za povjerljivost tih informacija.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi, da se neka informacija smatra povjerljivom, bez naznačavanja pravnog osnova, Društvo neće obavezivati da iste smatra takvima.

5.9 Postupak javnog nadmetanja se provodi na slijedeći način:

Društvo objavljuje Obavještenje o nabavci broj 07-1004-2/24, dana 02.10.2024. godine, koje je sastavni dio ove TD, te zajedno sa pozivom za dostavljanje ponuda i ovom TD, čini dostupnim za preuzimanje potencijalnim ponuđačima na web stranici Društva.

Zahtijeva se da potencijalni ponuđači najkasnije do 14.10.2024.godine, do 12.00 sati, pripreme i dostave na adresu Društva svoju ponudu u predmetnom postupku nabavke. Ponude koje pristignu nakon navedenog roka, ne otvaraju se i kao takve se vraćaju na adresu ponuđača.

Nakon prijema dostavljenih ponuda, komisija za nabavku će na sastanku komisije, u 14.00 sati, uz mogućnost prisustva svih ponuđača koji su blagovremeno dostavili svoje ponude ili njihovih predstavnika uz pismeno ovlaštenje, izvršiti javno otvaranje ponuda, te sačiniti zapisnik sa otvaranja ponuda.

Izmjena krajnjeg roka za prijem ponuda, uticat će na promjenu datuma otvaranja ponuda.

Komisija za nabavke može nakon pregleda i izvršene kvalifikacije ponuđača, uputiti svim kvalifikovanim ponuđačima poziv na pregovore o finansijskim aspektima ponude. Pregovori će se voditi sa svakim ponuđačem pojedinačno u smislu smanjenja cijena, koje će biti konstatovano na već dostavljenoj ponudi sa datumom, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača.

U slučaju da ponuđač kojem je upućen poziv na pregovore, ne želi istima prisustvovati, obavezan je dostaviti Izjavu, potpisanu od strane odgovornog lica i ovjerenu pečatom, kojom izjavljuje da ostaje pri uslovima cijene svoje ponude, a što će također biti zapisnički konstatovano.

5.10 Dostavljanje ponuda:

Ponudač dostavlja 1 (jednu) ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA". Ponuda sa pečatom i potpisom treba biti zapečaćena, dostavljena u zatvorenoj, neprovidnoj koverti na kojoj će biti naznačeno: Postupak javnog nadmetanja broj 07-1004-3/24, ne otvarati do 14.10.2024. godine do 14.00 sati, adresa za dostavu TD: **Tvornica transportnih uređaja energetik d.o.o. Tuzla, 18 Hrvatske brigade br. 25, „Protokol”**, te, u lijevom uglu koverta navesti **naziv i adresu ponuđača**.

5.11 Izmjena i/ili dopuna i povlačenje ponuda:

Ponuđači mogu izmijeniti/dopuniti/povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene/dopune/povlačenje ponude, dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda, a pri tome su dužni obavijestiti Društvo u pisanoj formi prije isteka roka za podnošenje ponuda. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: "IZMJENA PONUDE", „DOPUNA PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5.12 Računanje cijene:

Ponuđač je obavezan popuniti pismo ponude (Obrazac 2) i obrazac za cijenu ponude (Obrazac 3), koji se nalaze u prilogu TD, čiji navedeni iznosi moraju biti usklađeni na oba obrasca. U slučaju neusklađenosti, mjerodavan je iznos ponude naveden na Obrascu 2.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM za domaće ponuđače, a za strane ponuđače u EUR ili drugoj konvertibilnoj valuti, uključujući i pripadajuće indirektno poreze. Ukoliko se cijena navodi u drugoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.

Ocjena ponuda će se vršiti na paritetu DDP/DAP krajnja destinacija. U slučaju da strani ponuđač iskaže cijenu na paritetu DAP obavezan je za potrebe ove provjere preračuna u specifikaciji robe navesti tarifnu oznaku po Carinskoj tarifi BiH za 2015. Društvo zadržava pravo angažovanja neovisne institucije radi provjere tačnosti preračuna cijena ponuđača sa pariteta DAP na DDP.

Ponuđena cijena roba na paritetu „DDP krajnje odredište - Incoterms 2010", treba uključivati sve obaveze vezane za tu robu, a naročito:

- a) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
- b) sve carinske obaveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
- c) sve pripadajuće indirektno poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako Ugovor bude dodijeljen;
- d) cijenu prijevoza;
- e) osiguranje;
- f) cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- g) drugi troškovi (usluge špeditera, troškove garancije, utovara, pretovara, i sve ostale troškove koji ulaze u cijenu robe na paritetu DDP skladište kupca-bez PDV-a 17%).

Domaći ponuđači će ukupnu cijenu i jedinične cijene iskazati na paritetu «DDP krajnje odredište» - Incoterms 2010.

Strani ponuđači će ukupnu cijenu i jedinične cijene iskazati na paritetu «DAP krajnje odredište» - Incoterms 2010. Strani ponuđači moraju svoje ponude iskazati i na paritetu DDP pod uslovom da strani ponuđači radi poređenja cijena primijene sljedeću formulu svođenja DAP na DDP paritet i to:

1. Ponuđena cijena na paritetu DAP krajnja destinacija(iznos) +
 2. Carina* po predmetnoj ponudi.....(iznos) +
 3. Špediterski troškovi, troškovi garancije za carine, utovara, pretovara, konverzija valuta kod plaćanja, i sve ostale troškove koji ulaze u cijenu robe na paritetu DDP skladište kupca-bez PDV-a 17%.....(iznos) +
- = UKUPNA CIJENA na paritetu DDP = 1+2+3(iznos)

*Carina se obračunava prema Zakonu o carinskoj politici BiH („Službeni glasnik BiH“ br.57/04) po stopi koja je propisana u važećoj Carinskoj tarifi BiH za 2017 godinu.

Ako strani ponuđač ponudi cijenu na paritetu DAP, ostaje odgovoran za navedene podatke-troškove i svođenje cijene na paritet DDP (bez PDV-a) skladište kupca.

Društvo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

5.13 Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda:

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: **Tvornica transportnih uređaja energetik doo Tuzla, 18. Hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla, Kancelarija „Protokol“.**

Rok za dostavljanje ponuda ističe 14.10.2024. godine u 12.00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

5.14 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponuda će se održati 14.10.2024.godine u 14.00 sati, u prostorijama, na adresi Društva. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz pismeno ovlaštenje lica ponuđača.

5.15 Garancija za ozbiljnost ponude: Ne zahtjeva se

5.16 Period važenja ponuda:

Ponude moraju važiti u trajanju od 45 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Društvo ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Društvo, produžit će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Društva u vezi sa produženjem perioda važenja ponude smatrat će se da je isti odbio zahtjev. U tom slučaju Društvo odbacuje ponudu.

6. KVALIFIKACIJA PONUĐAČA

6.1 Ponuđači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

- da nema smetnji za njihovo učešće u postupku nabavke;
- da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- da njihovo ekonomsko i finansijsko stanje garantuje uspješnu realizaciju ugovora;

6.2 Ponuda će biti odbijena ako:

- ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa ranije potpisanim ugovorima sa Društvom
- se trenutno vodi sudski spor između potencijalnog ponuđača i Društva

U slučaju da je ponuđač odbio potpisati dodijeljeni mu ugovor nakon okončanja predmetne nabavke, odnosno da je došlo do raskida zaključenog ugovora zbog neizvršavanja ugovornih obaveza od strane ponuđača, takvom ponuđaču neće biti omogućeno da učestvuje u postupcima nabavke koje provodi Društvo na period od 12 (dvanaest) mjeseci od momenta odbijanja potpisa ili raskida ugovora.

U izuzetnim slučajevima direktor Društva može odobriti učestvovanje ponuđača iz prethodnog stava u postupcima nabavke i prije roka naznačenog u prethodnom stavu.

6.3. Dokazi koji se zahtijevaju:

- U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova utvrđenih u tački 6.2. TD ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Izjavu da se ne nalaze niti u jednoj situaciji opisanoj u tački 6.2. TD (Obrazac 6 TD). Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti original Izjavu, ovjerenu od strane odgovornog lica ponuđača.

- b) Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke (**Aktuelni izvod iz sudskog registra, ne stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda**). Ukoliko se dostavlja kopija Aktuelnog izvoda iz sudskog registra, ista mora biti ovjerena od strane nadležnog organa, a originalni dokument na osnovu kojeg je napravljena kopija, ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca.
- c) Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne dostavi slijedeći dokaz:

- Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti za realizaciju ugovora (Obrazac 7 TD)

Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji Društvo zahtijeva izjave i dokumenta koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/ osnivanja.

- 6.4. U slučaju da zahtjeve dostavljaju grupe ponuđača, Društvo će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriteriji utvrđeni u TD, uzeti u obzir finansijsko stanje i kvalifikacije članova grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji su navedeni u tački 6.3. pod c). Dokazi koji su navedeni u tački 6.3 pod a) i b) (Izjava o ispunjenosti uslova po osnovu člana 32. Pravilnika i Aktuelni izvod iz sudskog registra) moraju se posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

U slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti originalni ugovor o zajedničkom nastupanju (ugovor o konzorciju).

- 6.5. Ponuđač dostavlja jednu ponudu, bilo individualno ili kao partner u konzorciju. Ponuđač koji dostavi, ili učestvuje u više od jedne ponude po predmetnom postupku, će prouzrokovati diskvalifikaciju svih ponuda u kojima je on kao ponuđač učestvovao.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi sve materijalne dokaze i dokumentaciju zahtijevanu u TD ili dostavi pogrešne informacije.

U slučaju ugovora o konzorciju, broj partnera nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu. Ugovorom o konzorciju se utvrđuje:

- predložena struktura rukovodstva,
- doprinos svakog partnera u poslovanju zajedničkog nastupanja,
- imenovanje nosioca zajedničke ponude - vodećeg partnera (ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog od partnera),
- da je ponuda pravno obavezujuća za sve partnere,
- da će vodeći partner, u slučaju dodjele Ugovora o nabavci, biti odgovaran i ovlašten za preuzimanje svih prava i obaveza po Ugovoru,
- da će svi partneri konzorcija odgovarati solidarno za svoje obaveze.

- 6.6. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku nabavke.

Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku nabavke.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da se jedan učesnik u postupku predmetne nabavke prijavi u svojstvu ponuđača u jednoj ponudi ili u svojstvu podugovarača u drugoj ponudi.

- 6.7. Društvo će odbiti ocijeniti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku Društva dao ili je spreman dati mito, u vidu novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, kao pokušaj radi ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka nabavke. Društvo će u pisanoj formi informisati ponuđača o odbijanju takve ponude i o razlozima odbijanja, te to konstatirati u zapisniku o ocjeni ponuda.

- 6.8. Društvo može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku od 2 (dva) dana od slanja zahtjeva za pojašnjenje ponude.

- 6.9. U slučaju da Društvo ima sudski spor po osnovu realizacije ugovora o nabavci sa nekim od potencijalnih ponuđača, istim neće biti omogućeno da učestvuju u postupcima nabavke koje provodi Društvo.
- 6.10. Društvo će najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o dodjeli ugovora/poništenju postupka, istu dostaviti ponuđačima koji su blagovremeno dostavili ponudu u postupku nabavke.

7. OCJENA PONUDA

7.1 Kriteriji dodjele ugovora – “Najniža cijena tehnički prihvatljive ponude“

7.2 Ispravke grešaka i propusta

Društvo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Društvo će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredilo Društvo. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

Društvo će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi na aritmetičku grešku;
- ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

Svaki ponuđač koji je blagovremeno dostavio ponudu u predmetnom postupku nabavke, ima pravo da uloži prigovor, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema Odluke o dodjeli ugovora/poništenju postupka nabavke.

Odluka o prigovoru donosi se najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od prijema prigovora.

Protiv Odluke o prigovoru nije dozvoljena žalba. Odluka o prigovoru je konačna i izvršna.

9. POTPISIVANJE UGOVORA

- 9.1. Društvo će obavijestiti ponuđača, čija je ponuda u predmetnom postupku nabavke, izabrana za dodjelu ugovora, o datumu i mjestu zaključivanja Ugovora.

9.2 Garancija za dobro izvršenje posla: Ne zahtijeva se

9.3 Uslovi ugovora

Osnovni elementi ugovora uključeni su u nacrt okvirnog sporazuma (Obrazac 9 TD). Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi). Svaku stranu ugovora koju popuni ponuđač, treba parafirati ovlašteno lice i priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

Ugovor se može aneksirati u slučaju potrebe izmjena i dopuna zaključenog ugovora o nabavci, radi otklanjanja novonastalih objektivnih razloga koji su doveli do zastoja u realizaciji ugovora, a koji se nisu mogli predvidjeti TD ili zaključenjem osnovnog ugovora.

Aneksiranje zaključenog ugovora, Društvo će vršiti u slučajevima kada se dodatni radovi/ispоруka roba/izvršenje usluga ne mogu odvojiti od onih koji su dio realizacije osnovnog ugovora.

Aneksiranje ugovora ne može preći vrijednost veću od 50% vrijednosti zaključenog osnovnog ugovora.

Jedinična cijena navedena u zaključenom osnovnom ugovoru (navedena prema ponudi kojoj je dodijeljen ugovor) može se isključivo mijenjati ukoliko je niža od ugovorene.

10. BITNE INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

10.1 TD je besplatna i dostupna potencijalnim ponuđačima istog dana kada je izvršena i objava obavještenja o nabavci. Preuzima se na web stranici Društva, www.ttuenenergetik.ba u rubrici NABAVKE-Javno nadmetanje.

Preuzimanje se vrši upisom svih traženih podataka u, za to, predviđena polja, nakon čega se može izvršiti download, odnosno preuzimanje TD.

Zainteresirani ponuđači koji imaju namjeru učešća u postupku nabavke koju provodi Društvo, obavezni su do 10.10.2024. godine, poslati zahtjev za učešće u postupku nabavke putem fax-a ili mail-a na adresu Društva.

Zahtjev za učešće u postupku nabavke treba da sadrži dovoljno informacija o ponuđaču, što znači da isti treba biti dostavljen na memorandumu ponuđača sa naznačenom tačnim podacima kontakt osobe (e-mail adresa i broj fax-a), kako bi Društvo u slučaju eventualnih pojašnjenja/izmjena/dopuna TD, moglo isto blagovremeno dostaviti potencijalnom ponuđaču.

10.2 Potencijalni ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti pojašnjenje TD od Društva, najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, na adrese i kontakt osobe navedene u tački 3. TD.

Društvo će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojem će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti svim potencijalnim ponuđačima na način kako je navedeno u tački 10.1. ove TD, u roku od 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko je na temelju sadržaja odgovora potrebno mijenjati TD, Društvo će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 5 (pet) dana.

10.3 Društvo može u svako doba promijeniti TD pod uslovom da su sve izmjene dostupne potencijalnim ponuđačima isti dan, a najkasnije 3 (tri) dana prije roka utvrđenog za prijem ponuda. Donesena izmjena će biti dostavljena svim potencijalnim ponuđačima na način kako je navedeno u tački 10.1. ove TD i smatrat će se sastavnim dijelom TD. Ponuđači su dužni svoje ponude pripremiti u skladu sa eventualnim izmjenama i dopunama TD koje nastanu u postupku predmetne nabavke.

11. OBRASCI KOJI SU SASTAVNI DIO TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Obrazac 2: Pismo ponude

Obrazac 3: Obrazac za cijenu ponude

Obrazac 4: Povjerljive informacije

Obrazac 5: Tehnička specifikacija

Obrazac 6: Izjava o ispunjenosti uslova prema tački 6.3 pod a.) TD

Obrazac 7: Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti za realizaciju ugovora

Obrazac 8: Nacrt okvirnog sporazuma



Direktor:

Amir Zulić



PISMO PONUDE

DRUŠTVO:

Tvornica transportnih uređaja energetik d.o.o. Tuzla,
Ul. 18 Hrvatske brigade br. 25, 75 000 Tuzla

PONUĐAČ:

.....
PDV br.....

Ime i prezime kontakt osobe	
Adresa ponuđača	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku nabavke robe/radova/usluga " _____ " dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem, uslovima, kriterijima i rokovima utvrđenim u TD broj _____, prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Cijena naše ponude na paritetu DDP skladište Kupca (obavezno popunjavaju domaći i ino ponuđači) je _____ KM (bez PDV-a).
Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i Obrazac 3, popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca 3, relevantna je cijena iz Obrasca 2.

3. Ova ponuda važi..... (broj dana ili mjeseci se upisuju broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....)

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja lice ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat ponuđača:



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
popunjavaju domaći ponuđači na paritetu DDP skladište Kupca

Naziv ponuđača: _____

Ponuda ponuđača za postupak javnog nadmetanja broj: 07-1004-3/24

#	Naziv Robe			Rok isporuke od potvrde narudžbenice	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDVa (KM)
	Opis	Kvaliteta	Dimenzija				
1	Lim 3mm	S235 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000	7-15 dana	kg	1	
2	Lim 4mm	S235 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000	7-15 dana	kg	1	
3	Lim 5mm	S235 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000	7-15 dana	kg	1	
4	Lim 6mm	S235 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000	7-15 dana	kg	1	
5	Lim 5mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000	7-15 dana	kg	1	
6	Lim 6mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1	
7	Lim 8mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1	
8	Lim 10mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1	
9	Lim 12 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1	
10	Lim 15 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1	
11	Lim 16 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1	
12	Lim 20 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1	
13	Lim 25mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1	
14	Lim 30 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1	
15	Lim 35 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1	



16	Lim 40 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1		
17	Lim 45 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1		
18	Lim 50 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1		
19	Lim 55 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1		
20	Lim 60 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1		
21	Lim 70 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru	10-15 dana	kg	1		
22	Lim 80 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru	10-15 dana	kg	1		
23	Lim 90 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru	10-15 dana	kg	1		
24	Lim 100 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru	10-15 dana	kg	1		
25	Lim 110 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru	10-15 dana	kg	1		
26	Lim 120mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru	10-15 dana	kg	1		
27	Lim 130mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru	10-15 dana	kg	1		
28	Lim 1mm	DC01 (1.0330) po standardu EN 10130	1500x3000	7-15 dana	kg	1		
29	Lim 2mm	DC01 (1.0330) po standardu EN 10130	1500x3000	7-15 dana	kg	1		
30	Lim 3mm	DC01 (1.0330) po standardu EN 10130	1500x3000	7-15 dana	kg	1		
UKUPNO					UKUPNO BEZ PDVa (KM)			
					PDV 17% (KM)			
					UKUPNO SA PDVom (KM)			

Datum: _____

Potpis: _____

M.P.

Napomena: Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu 3. U slučaju razlika između jediničnih cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama 4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. 5. Jedinične i ukupnu cijenu dati na maksimalno dvije decimale.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - OBRAZAC 3

popunjava strani, ino-ponuđač na paritetu DAP skladište Kupca

Naziv ponuđača: _____

Ponuda ponuđača za postupak javnog nadmetanja broj: 07-1004-3/24



#	Naziv robe			Rok isporuke od potvrde narudžbenice	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (EURO) DAP	Tarifna oznaka po Carinskoj tarifi BiH za 2016. sa stopom carine za svaku pojedinačnu stavku		Iznos carine za svaku pojedinačnu stavku /EURO/	Jedinična cijena na paritetu DAP skladište kupca (EURO)
	Opis	Kvaliteta	Dimenzija								
1	Lim 3mm	S235 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000	7-15 dana	kg	1					
2	Lim 4mm	S235 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000	7-15 dana	kg	1					
3	Lim 5mm	S235 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000	7-15 dana	kg	1					
4	Lim 6mm	S235 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000	7-15 dana	kg	1					
5	Lim 5mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000	7-15 dana	kg	1					
6	Lim 6mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1					
7	Lim 8mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1					
8	Lim 10mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1					
9	Lim 12 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1					
10	Lim 15 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1					



11	Lim 16 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1				
12	Lim 20 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1				
13	Lim 25mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1				
14	Lim 30 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1				
15	Lim 35 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1				
16	Lim 40 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1				
17	Lim 45 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1				
18	Lim 50 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1				
19	Lim 55 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1				
20	Lim 60 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000	7-15 dana	kg	1				
21	Lim 70 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru	10-15 dana	kg	1				
22	Lim 80 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru	10-15 dana	kg	1				
23	Lim 90 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru	10-15 dana	kg	1				



24	Lim 100 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru	10-15 dana	kg	1					
25	Lim 110 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru	10-15 dana	kg	1					
26	Lim 120mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru	10-15 dana	kg	1					
27	Lim 130mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru	10-15 dana	kg	1					
28	Lim 1mm	DC01 (1.0330) po standardu EN 10130	1500x3000	7-15 dana	kg	1					
29	Lim 2mm	DC01 (1.0330) po standardu EN 10130	1500x3000	7-15 dana	kg	1					
30	Lim 3mm	DC01 (1.0330) po standardu EN 10130	1500x3000	7-15 dana	kg	1					
1. Ukupno na DAP skladište kupca (EURO)											
2. Ukupan iznos carine ako robu ne prati EUR 1. (EURO)											
3. Ukupan iznos: špediterski troškovi, troškovi garancije za carine, utovara, pretovara, konverzija valuta kod plaćanja i svi ostali troškovi (EURO)											
4. Ukupno na paritetu DAP skladište kupca sa uključenim troškovima (EURO)											
UKUPNO NA PARITETU DDP skladište kupca bez PDV-a (EURO)											

Datum: _____

Potpis: _____

M.P.

Napomena: Cijene moraju biti izražene u EUR. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Društvo treba platiti dobavljaču. Društvo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu. U slučaju razlika između jediničnih cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.



Obrazac 4

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s povjerljivim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost informacija	Vremenski period u kojem će informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

NAPOMENA:

*Ponudači su dužni popuniti Obrazac povjerljive informacije, odnosno ukoliko smatraju da nema povjerljivih informacija dužni su isto navesti na ovom Obrascu.

Ukoliko ponudači određene podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi, neće obavezivati Društvo da iste smatra takvima.



TABELA TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA

Naziv ponuđača: _____

	Zahtjevano (kolona 1)			Ponudeno:	Odstupanja od zahtijeva iz kolone 1
#	Opis	Kvaliteta	Dimenzija	(kolona 2) (Ukoliko je isto kao i kao kolona 1 staviti "DA")	(kolona 3)
1	Lim 3mm	S235 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000		
2	Lim 4mm	S235 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000		
3	Lim 5mm	S235 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000		
4	Lim 6mm	S235 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000		
5	Lim 5mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000		
6	Lim 6mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000		
7	Lim 8mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000		
8	Lim 10mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000		
9	Lim 12 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000		
10	Lim 15 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000		
11	Lim 16 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000		
12	Lim 20 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000		
13	Lim 25mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000		
14	Lim 30 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000		
15	Lim 35 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000		

16	Lim 40 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000		
17	Lim 45 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000		
18	Lim 50 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000		
19	Lim 55 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000		
20	Lim 60 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	1500x3000 ili 1500x6000 ili 2000x3000 ili 2000x6000		
21	Lim 70 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru		
22	Lim 80 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru		
23	Lim 90 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru		
24	Lim 100 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru		
25	Lim 110 mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru		
26	Lim 120mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru		
27	Lim 130mm	S355 J2 prema standardu EN10025	Odsječeno na mjeru		
28	Lim 1mm	DC01 (1.0330) po standardu EN 10130	1500x3000		
29	Lim 2mm	DC01 (1.0330) po standardu EN 10130	1500x3000		
30	Lim 3mm	DC01 (1.0330) po standardu EN 10130	1500x3000		

Datum: _____

Potpis: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko postoje odstupanja u pogledu minimalnih tehničkih zahtjeva, potrebno je da ponuđači iste navedu u koloni 3, za svaku stavku za koju predviđa odstupanje bilo u pogledu zahtjevanog kvaliteta ili zahtjevanih dimenzija.





Naziv i sjedište ponuđača

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku nabavke koji ste pokrenuli putem pozivnog postupka br: _____ (navesti broj i datum raspisivanja postupka), dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

Ponuđač, tj. pravno lice _____ (naziv ponuđača) se ne nalazi ni u jednoj situaciji iz tačke 6.2 tenderske dokumentacije, odnosno isti potvrđuje da:

- a) je ispunio obaveze u vezi sa ranije potpisanim ugovorima sa Društvom
- b) se trenutno ne vodi sudski spor između navedenog ponuđača i Društva

ZA PONUĐAČA

Potpis i pečat ovlaštenog lica

Datum i mjesto davanja izjave:



Naziv i sjedište ponuđača

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku nabavke koji ste pokrenuli putem pozivnog postupka br. _____ (navesti broj i datum raspisivanja postupka), dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

Ponuđač, tj. pravno lice _____ (naziv ponuđača) potvrđuje da je sa ekonomskog i finansijskog aspekta sposoban za izvršenje predmetnog ugovora.

ZA PONUĐAČA

Potpis i pečat ovlaštenog lica

Datum i mjesto davanja izjave:

OKVIRNI SPORAZUM



**TVORNICA TRANSPORTNIH UREĐAJA
ENERGETIK D.O.O TUZLA**
18. Hrvatske brigade br. 25,
75000 – Tuzla
Bosna i Hercegovina

i

**PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA
„Nabavka limova, prema specifikaciji“**

Oktobar, 2024. godine



OKVIRNI SPORAZUM

o nabavci roba «Nabavka limova, prema specifikaciji» broj _____, zaključen u prostorijama TTU energetik d.o.o. Tuzla, u ulici 18. hrvatske brigade broj 25, 75000 Tuzla.

UGOVORNE STRANE

1. **Tvornica transportnih uređaja energetik d.o.o. Tuzla**, 18. hrvatske brigade broj 25, 75000 Tuzla, PDV broj 210256230002, koje zastupa Zulić Almir, direktor, (u daljem tekstu: „Kupac“)
2. _____, _____, PDV broj _____, koje zastupa _____ (u daljem tekstu: „Prodavac 1“)
3. _____, _____, PDV broj _____, koje zastupa _____ (u daljem tekstu: „Prodavac 2“)
4. _____, _____, PDV broj _____, koje zastupa _____ (u daljem tekstu: „Prodavac 3“)
- 5.

Zajedno (u daljem tekstu) „Ugovorne strane“

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Ovim Okvirnim sporazumom reguliše se nabavka roba «**Nabavka limova, prema specifikaciji**», prema zahtjevima Kupca iz tenderske dokumentacije broj: 07-1004-3/24.

Okvirni sporazum se zaključuje na osnovu Odluke o dodjeli Okvirnog sporazuma broj: _____ od _____ godine, donesene na osnovu provedenog postupka javnog nadmetanja: broj: 07-1004-3/24 s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma sa više Ponuđača - Dobavljača.

Na osnovu Odluke o dodjeli Okvirnog sporazuma broj: _____ od _____ godine Kupac je odabrao ponude slijedećih dobavljača:

1. „_____“ d.o.o. _____, broj ponude: _____ od _____ godine (Prodavac 1),
2. „_____“ d.o.o. _____, broj ponude: _____ od _____ godine (Prodavac 2),
3. „_____“ d.o.o. _____, broj ponude: _____ od _____ godine (Prodavac 3),

,kao najbolje ocjenjene ponude u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Kupca za kupovinu roba iz stava 1. ovog člana od Prodavaca roba (1, 2 i 3). Obaveza nastaje tek kada Kupac roba ispostavi pojedinačnu narudžbenicu, a Prodavac roba (1, 2 ili 3) potvrdi isporuku za svaku pojedinačnu stavku narudžbenice a prema uslovima dostavljene ponude i sa ostalim uslovima iz tenderske dokumentacije.

Kupac roba će umjesto zaključenja pojedinačnih ugovora, Prodavcu roba dostavljati pojedinačne ili zbirne narudžbenice koje će sadržavati sve bitne elemente pojedinačnog Ugovora.



PROCIJENJENA VRIJEDNOST I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUM

Član 2.

Vrijednost Okvirnog sporazuma iznosi 49.000,00 KM bez PDV-a.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od tri mjeseca od dana njegovog potpisa ili do utroška sredstava vrijednosti Okvirnog sporazuma, u zavisnosti od toga koji od uslova prije nastupi.

OBRAČUN I FAKTURISANJE

Član 3.

Isporuke robe iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma vršit će se na osnovu dostavljenih pojedinačnih narudžbenica (*u daljem tekstu: narudžbenica/e*) Kupca koje moraju sadržavati tačnu specifikaciju vrste robe, kvalitet, tražene dimenzije, količinu i rok isporuke, a obračun i fakturisanje vršit će se uz isporuku robe.

NAČIN FAKTURISANJA I PLAĆANJA

Član 4.

Kupac se obavezuje da će plaćanje isporučene i fakturisane robe izvršiti u roku od 60 (šesdeset) dana od prijema fakture koja glasi na Kupca, ispostavljene u skladu sa Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Uslov za plaćanje je da roba po svakoj pojedinačnoj narudžbi bude kvalitativno i kvantitativno zaprimljena u skladište Kupca, kao i da budu dostavljeni odgovarajući atesti i ostala dokumentacija kako je to navedeno u članu 8. ovog sporazuma.

NARUČIVANJE ROBA I ISPORUKA

Član 5.

Kupac robe je dužan narudžbenicu koja sadrži sve bitne elemente (specifikaciju robe po vrstama, sa tačnim dimenzijama, kvalitetom, količinom i rokom isporuke,) poslati putem e-maila ili faksa prema Prodavcu 1. Odmah po prijemu narudžbe, a najkasnije u roku od 24 sata od dana njena prijema, predstavnik Prodavca broj 1 mora potvrditi mogućnost isporuke robe prema zaprimljenoj narudžbi, za svaku stavku narudžbe prema definiranim uslovima.

U slučaju da Prodavac 1 potvrdi narudžbu u cijelosti ista mu se dodjeljuje bez daljih koraka.

U slučaju da Prodavac 1, u ugovorenom roku, ne potvrdi isporuku cijele ili dijela narudžbe, predmetna narudžba odnosno njen nepotvrđeni dio se prosljeđuje Prodavcu 2 koji ima isti rok za potvrdu.

U slučaju da Prodavac 2, u ugovorenom roku, ne potvrdi isporuku cijele ili dijela narudžbe, predmetna narudžba odnosno njen nepotvrđeni dio se prosljeđuje Prodavcu 3 koji ima isti rok za potvrdu.

Ako Prodavac 1 tokom perioda od mjesec dana ne potvrdi min. 80% narudžbi u predviđenom roku, Kupac ima pravo da mu oduzme pravo prvenstva utvrđeno rang listom uz slanje pismene opomene zbog neispunjavanja ugovorenih obaveza, i prvenstvo dodjeli Prodavcu 2.

Ako Prodavac 2 tokom perioda od mjesec dana ne potvrdi min. 80% narudžbi u predviđenom roku, Kupac ima pravo da mu oduzme pravo prvenstva utvrđeno rang listom uz slanje pismene opomene zbog neispunjavanja ugovorenih obaveza, i prvenstvo dodjeli Prodavcu 3.

Opomena zbog neispunjavanja obaveza iz stava 4. i 5. se može uputiti Prodavcu (1, 2 ili 3) najviše četiri puta, dok se peta opomena ima smatrati raskidom Sporazuma uz zahtjev za naknadu štete.

Ukoliko Prodavac 1 prihvati narudžbenicu, ali istu ne želi isporučiti Kupcu, zbog finansijskih razloga, odnosno ranijih dugovanja Kupca prema Prodavcu 1, to ne može biti razlog da se narudžbenica prosljedi dalje na postupanje Prodavcu 2 ili Prodavcu 3.

Rokovi isporuke su definisani tenderskom dokumentacijom. Odabrani dobavljač zadržava pravo da obustavi isporuku potvrđene i ugovorene robe po pojedinačnoj narudžbi ako kupac nije izmirio svoje ranije obaveze po predhodnim ugovorenim osnovama.

OBAVEZE KUPCA

Član 6.

Kupac se obavezuje da:

- izvrši kvalitativan i kvantitativan prijem robe prema Ugovoru/ narudžbenici,

- izvrši plaćanje u skladu sa članom 4. ovog Okvirnog sporazuma.



OBAVEZE PRODAVCA

Član 7.

Prodavac se obavezuje da:

- potvrdi narudžbenicu koja mu bude dostavljena u roku od 24 sata od njenog prijema,
- izvrši isporuku robe u ugovorenom roku sa svom potrebnom dokumentacijom koja je definirana TD odnosno: otpremnica koja sadrži detaljnije informacije o isporučenom materijalu (Naziv, dimenzije, kvaliteta materijala, količina sa jedinicom mjere, veza sa brojem narudžbe i ugovora), Atest za materijal (vrsta atesta je definisana u TD i/ili narudžbom), ovjerena izjava o porijeklu robe (Ukoliko se za traženi materijal zahtjeva dostava izjave), kopija narudžbe.
- izvrši isporuku na ugovorenoj destinaciji,
- ispostavi fakturu prema članu 3. i 4. ovog Okvirnog sporazuma.

KVALITET ROBE I GARANTNI ROK

Član 8.

Prodavac daje garanciju na kvalitet isporučene robe na period od 12 mjeseci od dana isporuke. Isti se obavezuje da isporučena roba bude u kvalitetu zahtjevanom tenderskom dokumentacijom i svakom pojedinačnom narudžbom. Prodavac se obavezuje da uz svaku isporuku robe priloži i odgovarajući atest za materijal u skladu sa datom izjavom u priloženoj dokumentaciji ponude. Svi isporučeni materijali moraju biti označeni na način da se nedvojbeno može utvrditi povezanost sa dostavljenim atestom materijala kao i osigurati sljedivost.

Uz svaku pojedinačnu isporuku osim atesta navedog u stavu iznad, neophodno je dostaviti otpremnicu sa svim podacima o materijalu koji se isporučuje (Naziv, dimenzije, kvaliteta materijala, količina sa jedinicom mjere, veza sa brojem narudžbe i ugovora, zatim fakturu, a ukoliko je to narudžbom traženo i Izjavu o porijeklu materijala.

Dostava atesta se takođe može vršiti i u elektronskoj formi isključivo prije isporuke i to samo na e-mail adresu: atest@ttuenergetik.ba. Slanje atesta na druge email adrese nije prihvatljivo. Materijal za koji nije pravovremeno dostavljen atest i otpremnica sa svim neophodnim informacijama, odnosno ukoliko materijal koji ne bude adekvatno označen kako bi se utvrdila povezanost sa dostavljenom dokumentacijom, bit će vraćen dobavljaču.

Takođe, materijal koji se isporučuje mora biti pravilno uvezan i raspoređen na prevoznom sredstvu radi sigurnog istovara i kvalitativno-kvantitativnog pregleda i prijema. Ukoliko je materijal izmješan ili natovaren na način da se ne može izvršiti siguran istovar i/ili prijem, isti će biti vraćen Prodavcu.

Kupac nema obavezu da obavještava Prodavca o utvrđenim nedostacima prije nego se materijal vrati istom, a zbog činjenice da je Prodavac obavezan ispuniti gore navedene uslove za isporuku. Od navedene obaveze pravilnog i sigurnog utovara nisu izuzeti ni podugovarači ili stranke koje Prodavac angažuje za prevoz robe na destinaciju Kupca.

Ukoliko smatra za neophodno, Kupac će izdati pismenu opomenu dobavljaču za napravljeni propust.

Član 9.

Ukoliko se od strane odgovornih lica Kupca utvrdi da na isporučenoj robi nedostaci u kvalitetu, kvantitetu ili očigledne greške, Kupac obavezan je telefonski obavijestiti Prodavca o utvrđenim nedostacima, i odmah sačiniti Zapisnik o reklamaciji i isti dostaviti Prodavcu.

Prodavac je dužan u roku od 24 (dvadeset četiri) sata od dana prijema Zapisnika o reklamaciji, utvrđene nedostatke otkloniti, ili reklamiranu robu zamijeniti novom koja ima ugovorene ili bolje karakteristike.

Član 10.

Ukoliko se nakon prijema robe od strane Kupca pokaže da ista ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje, Prodavac će nastaviti postupak reklamacije, shodno članu 10. ovog Okvirnog sporazuma.



NAKNADA ŠTETE

Član 12.

Prodavac je dužan Kupcu i trećim licima nadoknaditi štetu koja nastupi iz njegovog djelovanja ili propuštanja u izvršavanju ovog Okvirnog sporazuma.

VIŠA SILA

Član 13.

Za svrhe ovog Okvirnog sporazuma, pod višom silom se podrazumijevaju događaji i okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti u vrijeme zaključenja Okvirnog sporazuma i koji ugovorne strane onemogućavaju u izvršenju ugovornih obaveza.

Pod događajima i okolnostima iz prethodnog stava smatrat će se naročito: rat, poplava, požar, generalni štrajk i slični događaji.

Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom Okvirnog sporazuma ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed dejstva više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog Sporazuma, i
- obavijestila drugu ugovornu stranu na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah po nastanku više sile, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od pojave takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 14.

Ugovorne strane zadržavaju pravo na raskid Okvirnog sporazuma zadržavaju u slučaju da jedna od njih ne ispunjava svoje ugovorne obaveze, s tim što su obavezne da o svojoj namjeri u pisanoj formi obavijeste drugu ugovornu stranu najmanje u roku od 30 (trideset) dana unaprijed.

Kupac može bez otkaznog roka raskinuti Okvirni sporazum ako:

- Prodavac ne izvrši neku od ugovorenih obaveza,
- Prodavac ne ispuni obavezu u roku navedenom u zahtjevu Kupca,
- Prodavac dobije petu opomenu zbog neizvršavanja obaveza iz pojedinačnih narudžbi
- Prodavac bankrotira ili ne bude platežno sposoban na bilo koji drugi način.

POVJERLJIVOST

Član 15.

Ugovorne strane i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma, kao i nakon prestanka njegovog važenja, objaviti nikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatak, ovaj Okvirni sporazum ili poslovanje ugovornih strana, bez prethodne pisane saglasnosti ugovornih strana.

Član 16.

Prodavci robe nemaju pravo da u svrhu izvršenja Okvirnog sporazuma zapošljava fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija a za nabavke, nadležna za dodjelu ovog Okvirnog sporazuma o javnoj nabavci, najmanje 10 (deset) mjeseci po zaključenju ovog Okvirnog sporazuma.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 17.

Ugovorne strane će uložiti maksimalne napore, da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, riješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi sa ovim Okvirnim sporazumom ili njegovom interpretacijom.

U slučaju da se spor između ugovornih strana u vezi sa ovim Okvirnim sporazumom ne može sporazumno riješiti, isti će se povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Tuzli.



PRIMJENA PRAVA

Član 18.

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u Okvirnom sporazumu, a pojave se prilikom realizacije, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

OSTALE ODREDBE

Član 19.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana, a primjenjivat će se do 6 (šest) mjeseci od stupanja Okvirnog sporazuma na snagu ili do realizacije procijenjene vrijednosti Okvirnog sporazuma, u zavisnosti koji uslov prije nastupi.

Odredbe Okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Za praćenje realizacije ovog Okvirnog sporazuma Kupac će imenovati odgovorno lice.

Član 20.

Ovaj Okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna originalna primjeraka, po 1 (jedan) za svaku ugovornu stranu.

Za Prodavca 1:

Direktor

Broj:

Datum:

Za Prodavca 2:

Direktor

Broj:

Datum:

Za Prodavca 3:

Direktor

Broj:

Datum:

Za Kupca:

Direktor

Broj:

Datum: